

UMOWA - projekt

zawarta w dniu w Zapolicach pomiędzy:

Gminą Zapolice, z siedzibą na Placu Strażackim 5, 98-161 Zapolice, NIP REGON.....
 reprezentowaną przez:

Jana Zaborowskiego – Wójta Gminy Zapolice przy kontrasygnacie Barbary Olbińskiej – Skarbnika Gminy Zapolice,

zwaną dalej Zamawiającym

a:

_____ z siedzibą w _____, przy

ul. _____, wpisaną do _____, _____ prowadzonego
 przez _____ pod numerem: _____, NIP: _____; REGON:
 _____, reprezentowaną

przez:

a) _____ - _____,

b) _____ - _____,

_____ zwanym dalej Dostawcą

Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Dostawcy.

§ 1

1. **Sprzedający** sprzedaje, a **Kupujący** kupuje następujące pomoce dydaktyczne, elementy wyposażenia sal lekcyjnych oraz materiały biurowo – papiernicze:
 - 1) ...
 - 2) ...
 zwane dalej **rzeczami**.
2. **Sprzedający** oświadcza, że **rzeczy** będą nowe, bez wad i dostarczone **Kupującemu** w oryginalnym opakowaniu jednostkowym.
3. **Sprzedający** oświadcza, że **rzeczy** stanowią jego własność i nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich.
4. Realizacja Umowy nastąpi w terminie do 28 września 2012 r.

§ 2

1. **Kupujący** zapłaci **Sprzedającemu** za **rzeczy** określone w § 1 cenę brutto w wysokości złotych (słownie: ...) na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Sprzedającego**.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół zdawczo – odbiorczy wykonania Umowy podpisany przez obie strony.
3. Zapłata ceny brutto przez **Kupującego** nastąpi przelewem na rachunek **Sprzedającego** nr Za dzień zapłaty strony uznają datę złożenia polecenia przelewu przez **Kupującego** w swoim banku.
4. Wszystkie koszty transakcji wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym podatek od czynności cywilnoprawnych ponosi **Sprzedający**.

§ 3

1. Osoba uprawniona do realizacji niniejszej umowy ze strony **Kupującego** jest **Koordinator Projektu**

Pani Marzena Jaruga, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem nr ... Wójta Gminy Zapolice z dnia

2. Wydanie **rzeczy Kupującemu** nastąpi w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zapolicach, ul. Główna 19, dokąd **Sprzedający** dostarczy **rzeczy**.

§ 4

Sprzedający wyda **Kupującemu** wszystkie posiadane dokumenty (atesty, karty gwarancyjne itp.) dotyczące **rzeczy**, niezbędne do prawidłowego korzystania z nich.

§ 5

Sprzedający udziela **Kupującemu** lat(a) gwarancji na **rzeczy**. Warunki gwarancji będą stanowiły załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

1. Zakup będzie współfinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny.
2. **Sprzedający** zobowiązuje się poddać kontroli związanej z realizacją niniejszego zamówienia przez organy kontrolujące projekt do 31 grudnia 2020 roku.

§ 7

1. W przypadku zwłoki w dostawie **rzeczy Sprzedający** zapłaci **Kupującemu** karę umowną w wysokości 0,1% określonej w §2 ceny za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia **Sprzedającego** od umowy zobowiązany jest on zapłacić **Kupującemu** karę umowną w wysokości 10% określonej w §2 ceny brutto.
3. Jeśli kary umowne określone wyżej lub odstępnie nie pokrywają poniesionej przez **Kupującego** szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 8

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla **Kupującego** miejscowy Sąd.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Kupujący

.....
Sprzedający

Kontrasygnata Skarbnika Gminy: