

ZARZĄDZENIE NR 102/2012  
WÓJTA GMINY ZAPOLICE  
z dnia 18 stycznia 2012 r.

w sprawie obiegu faktur i prowadzenia rejestrów umów w Urzędzie Gminy Zapolice.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz.146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz.230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz.1281, Nr 149, poz. 887) **zarządzam co następuje:**

§ 1. W Urzędzie Gminy Zapolice ustala się następujący obieg faktur:

- 1) faktura wpływająca do Urzędu Gminy Zapolice jest rejestrowana w rejestrze przesyłek wpływających prowadzonym przez sekretariat;
- 2) faktura za potwierdzeniem jest wydawana pracownikowi merytorycznemu, który zobowiązany jest ją opisać oraz uzyskać pisemną akceptację stanowiska ds. gospodarki wodnej, środowiska i zamówień publicznych a następnie w terminie dostarczyć pracownikowi ds. księgowości budżetowej i sprawozdawczości w Referacie Finansów;
- 3) pracownik ds. księgowości budżetowej i sprawozdawczości ostatecznie realizuje fakturę;

§ 2. W Urzędzie Gminy Zapolice prowadzone są następujące rejestry umów:

- 1) stanowisko ds. gospodarki wodnej, środowiska i zamówień publicznych prowadzi rejestr oraz nadzoruje terminową realizację wszystkich umów zawartych w wyniku przeprowadzonych przetargów za wyjątkiem umów o których mowa w punkcie 2-6 niniejszego paragrafu;
- 2) stanowisko ds. kadr ,oświaty i kultury prowadzi rejestr oraz nadzoruje terminową realizację umów o pracę, zlecenie, dzieło związanych z zatrudnianiem pracowników przez Urząd Gminy Zapolice;
- 3) stanowisko ds. gospodarki gruntami i planowania przestrzennego prowadzi rejestr oraz nadzoruje terminową realizację umów związanych z dzierżawą nieruchomości i najmu lokali będących własnością Gminy Zapolice;
- 4) Referat Finansowy prowadzi rejestr oraz nadzoruje terminową realizację umów związanych z prowadzeniem ubezpieczeń osobowych i majątkowych w Urzędzie Gminy Zapolice;
- 5) stanowisko ds. społeczno – gospodarczych prowadzi rejestr oraz nadzoruje terminową realizację umów związanych z hotelowaniem bezdomnych zwierząt i usuwaniem padłych zwierząt;
- 6) informatyk prowadzi rejestr oraz nadzoruje terminową realizację umów związanych z licencją programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy Zapolice.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu Gminy Zapolice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2012 roku.

WÓJT  
GMINY ZAPOLICE  
mgr Jan Zaborowski