

z dnia 13 października 2014 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Zapolicach.

Na podstawie art. 7 ust.1pkt 9 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594, poz.645, poz.1318, z 2014r. poz.379, poz.1072) oraz art.13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014r. poz.423) uchwała się, co następuje :

§ 1. . Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Zapolicach, zgodnie z brzmieniem załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zapolice.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIII/76/04 Rady Gminy Zapolice z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Zapolicach.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zapolice.



Przewodniczący Rady Gminy
Zapolice

W. Majewski

Władysław Majewski

Załącznik do Uchwały Nr XLVIII/329/14
Rady Gminy Zapolice
z dnia 13 października 2014 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Zapolicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Zapolicach, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz.539, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406);
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury a jej organizatorem jest Gmina Zapolice.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Zapolice.

2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Zapolice.

3. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki pełni Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli, zwana dalej miejską biblioteką publiczną.

5. Biblioteka ma prawo używać pieczęci okrągłej z nazwą biblioteki w pełnym brzmieniu w otoku.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 4. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 5. 1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom na terenie działania Biblioteki.

2. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych, naukowych oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury .

3. Biblioteka dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.

§ 6. Biblioteka realizuje zadania gminnej biblioteki publicznej poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej ;
- 4) tworzenie oraz udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych ;
- 5) prowadzenie działalności promującej Bibliotekę i czytelnictwo;
- 6) organizowanie form pracy z czytelnikiem w celu popularyzacji czytelnictwa, nauki oraz w celu upowszechniania dorobku kulturalnego gminy;
- 7) współpracę z innymi bibliotekami, instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych, naukowych i kulturalnych mieszkańców.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Kierownik, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zapolice w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Kierownik wykonuje w imieniu Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki.

4. Kierownik Biblioteki wyznacza spośród pracowników osobę, która zastępuje go podczas jego nieobecności.

§ 8. 1. Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej oraz pracownika administracji.

2. Kierownik Biblioteki i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

§ 9. 1. W skład Biblioteki wchodzi :

1) filia biblioteczna w Rembieszowie;

2. Do zakresu działania filii należy gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliotecznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i popularyzującej czytelnictwo oraz współpraca z bibliotekami i instytucjami kulturalno- oświatowymi.

§ 10. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Kierownik Biblioteki w regulaminie organizacyjnym. nadanym w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywnego ich wykorzystania.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej i celowych z budżetu Gminy Zapolice, a także z dochodów własnych, środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

3. Biblioteka może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Kierownika Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Zapolice .

§ 12. 1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty :

1) za wypożyczenia międzybiblioteczne;

2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych, elektronicznych;

3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;

4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;

5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika Biblioteki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

§ 13. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.