

ZARZĄDZENIE NR 337/2013
WÓJTA GMINY ZAPOLICE
z dnia 1 lipca 2013 r.

w sprawie powołania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 1 w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590; z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 65, poz. 553, Nr 85, poz. 716, Nr 131, poz. 1076; z 2010 r. Nr 240, poz. 1600; z 2011 r. Nr 22, poz. 114; z 2012 r. poz. 460, poz. 908, poz. 951) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego zwane dalej „GCZK”.
2. Celem utworzenia GCZK jest zapewnienie Wójtowi Gminy Zapolice prawidłowej realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. GCZK w szczególności pełni całodobowy dyżur oraz zapewnia pełną obsługę operacyjno – techniczną w celu zapewnienia przepływu informacji oraz podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego w przypadku otrzymania informacji o wystąpieniu zagrożenia.

§ 2.1. Podstawowe funkcje GCZK to zapewnienie w sytuacjach kryzysowych możliwości koordynowania i kierowania całością działań przez Wójta Gminy Zapolice – Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, a także ich współpracy z innymi zespołami wspomagającymi akcję ratowniczą i usuwanie skutków zdarzeń.

2. Funkcje określone w ust. 1 GCZK pełni zgodnie z Regulaminem Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pracą GCZK kieruje Wójt Gminy Zapolice - Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przy pomocy pracownika ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i dróg – Kierownika Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. W skład Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego wchodzi następujące osoby:

- 1) pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i dróg Urzędu Gminy Zapolice – Kierownik GCZK;
- 2) pracownik ds. inwestycji i gospodarki komunalnej Urzędu Gminy Zapolice;
- 3) pracownik ds. ogólnie – administracyjnych Urzędu Gminy Zapolice;
- 4) informatyk Urzędu Gminy Zapolice;
- 5) pracownik ds. społeczno – gospodarczych Urzędu Gminy Zapolice;
- 6) pracownik ds. ochrony środowiska i zamówień publicznych Urzędu Gminy Zapolice;
- 7) rzemieślnik – specjalista Urzędu Gminy Zapolice;
- 8) kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zapolicach.

§ 5. W sytuacjach noszących znamiona kryzysu i stanach nadzwyczajnych skład GCZK może być poszerzony o obsadę stałego dyżuru Wójta Gminy Zapolice.

§ 6. Siedzibą GCZK jest budynek Urzędu Gminy Zapolice, ul. Plac Strażacki 5.

§ 7. GCZK uruchamiane jest przez Wójta Gminy Zapolice – Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego a w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i dróg Urzędu Gminy Zapolice – kierownikowi GCZK.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT
GMINY ZAPOLICE**

Jan Zaborowski

Regulamin Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego

I. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK), działa na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. nr 89, poz. 590 z późn. zm).

II. GCZK realizuje zadania w określonym zakresie zarządzania kryzysowego a w szczególności:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, a szczególnie w sytuacjach, które noszą znamiona kryzysu i w stanach nadzwyczajnych;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego jednostek organizacyjnych szczebla nadrzędnego (wojewódzkiego, powiatowego) oraz jednostek samorządu terytorialnego gmin sąsiadujących z Gminą Zapolice;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania;
- 4) współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) realizację zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 7) prowadzenie niezbędnej dokumentacji działań podejmowanych przez GCZK.

III. Struktura Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

1. GCZK tworzy się w oparciu o pracownika właściwego ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i dróg oraz innych pracowników Urzędu Gminy Zapolice i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zapolicach.

2 GCZK – funkcjonuje w składzie 8 osobowym (kierownik plus 7 członków) poszerzonym w sytuacjach noszących znamiona kryzysu i w stanach nadzwyczajnych o obsadę stałego dyżuru Wójta Gminy Zapolice.

IV. Organizacja Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

1. GCZK z chwilą uruchomienia funkcjonuje w systemie całodobowym wykonując zadania w swojej siedzibie lub poza nią za pomocą dostępnych, przydzielonych środków technicznych i środków łączności.
2. Środkami łączności wykorzystywanymi w pracy GCZK są:
 - a) sieć telefoniczna stacjonarna;
 - b) sieć telefonii komórkowej;
 - c) sieć internetowa.
3. Osoba pełniąca dyżur całodobowy zobowiązana jest do wykonania następujących zadań:
 - a) przyjęcia, przekazania komunikatu za pomocą dostępnych (w/w środków komunikacji) i monitorowania rozwoju sytuacji;
 - b) przekazania treści komunikatu kierownictwu gminy – Gminnemu Zespołowi Zarządzania Kryzysowego (GZZK);
 - c) przekazania treści komunikatu podmiotom ratowniczym;

- d) przekazania treści komunikatu sołtysom oraz gminnym jednostkom organizacyjnym na polecenie Przewodniczącego lub Z-cy przewodniczącego GZZK;
 - e) kontaktowania się z instytucjami szczebli nadrzędnych i współdziałających – Centra Zarządzania Kryzysowego w powiecie, w razie potrzeby gmin powiatów sąsiednich;
 - f) dokumentowania podjętych przedsięwzięć w dzienniku dyżurnego GCZK;
 - g) przekazania raportu po zakończeniu dyżuru o aktualnej sytuacji zmiennikowi;
 - h) pełnienia dyżurów wg ustalonego harmonogramu..
4. W sytuacjach noszących znamiona kryzysu i w stanach nadzwyczajnych GCZK spełnia następujące funkcje:
- a) centrum dowodzenia Wójta;
 - b) ośrodka analityczno-planistycznego;
 - c) ośrodka sytuacyjnego;
 - d) centrum alarmowo-informacyjnego.
5. GCZK realizuje zadania i przedsięwzięcia w poszczególnych stanach gotowości poprzez:
- 1) W stałej gotowości operacyjnej:
 - szkolenie kadry;
 - podnoszenie umiejętności biorąc udział w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach;
 - utrzymywanie sprawności systemów łączności i alarmowania;
 - wykonywanie zadań kontrolnych w zakresie swoich kompetencji.
 - 2) W podwyższonej gotowości operacyjnej:
 - nawiązanie współdziałania z organami, instytucjami i jednostkami organizacyjnymi współdziałającymi w zakresie zarządzania kryzysowego;
 - uruchomienie systemów łączności, kierowania i współdziałania;
 - uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania;
 - prowadzenie ciągłego monitoringu i analizy oraz prognozowanie sytuacji;
 - bieżące informowanie szczebla nadrzędnego o rozwoju sytuacji i stanie przygotowań do reagowania.
 - 3) W pełnej gotowości operacyjnej:
 - zabezpieczenie rozwinięcia oraz pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - realizacja zadań i przedsięwzięć określonych w planie zarządzania kryzysowego oraz innych zadań wynikających z zaistniałej sytuacji i stosownych decyzji organów kierujących z wykorzystaniem planów pomocniczych.
6. GCZK realizuje zadania w czterech fazach zarządzania kryzysowego:
- 1) Faza zapobiegania;
 - zbieranie i analizowanie danych dotyczących możliwych zagrożeń na terenie gminy;
 - inwentaryzacja danych i ustalenie źródeł informacji o ich pochodzeniu;
 - gromadzenie i analizowanie danych uzyskanych z urzędów pracujących w systemie monitoringu;
 - prowadzenie symulacji skutków nadzwyczajnych zdarzeń i określanie prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia;
 - dokonywanie ocen ryzyka, a także analiza stanu infrastruktury technicznej i uwarunkowań społecznych, psychologicznych, demograficznych i ekonomicznych w rejonach zagrożeń na terenie gminy;
 - gromadzenie i aktualizowanie przepisów prawa dotyczących ochrony ludności;

- tworzenie warunków do kierowania, koordynowania i organizowania działań ochronno-ratowniczych;
- gromadzenie i aktualizowanie danych dotyczących zakładów pracy, firm, instytucji i banków znajdujących się na terenie gminy Zapolice w zakresie niezbędnym do akcji ratunkowych oraz odbudowy infrastruktury po katastrofie.

2) Faza przygotowania:

- weryfikacja planów i procedur postępowania;
- określenie zasad komunikacji i współpracy ze wszystkimi organami i instytucjami niezbędnymi w działaniu na czas sytuacji kryzysowej;
- ustalenie zasad powiadamiania mediów i publikacji obwieszczeń i ogłoszeń dla ludności na terenie gminy;
- sprawdzenie sprzętu i urządzeń do utrzymania ciągłej łączności, monitoringu oraz poczty elektronicznej Urzędu Gminy;
- wykonanie systemu i pakietu umów i porozumień niezbędnych do pozyskania środków i materiałów niezbędnych w czasie sytuacji kryzysowej.

3) Faza reagowania:

- prowadzenie stałej kontroli sprawności reagowania kryzysowego i monitorowania rozprzestrzeniania się zagrożenia;
- uruchomienie procesu ciągłej informacji;
- uruchomienie procedur pełnego rozwinięcia organizacyjnego GCZK na czas występowania zagrożenia;
- prowadzenie ciągłego monitorowania sytuacji;
- przekazywanie decyzji, meldunków i propozycji wg właściwości;
- informowanie ludności na terenie gminy o aktualnej sytuacji;
- zgłaszanie zapotrzebowania na ewentualne wsparcie sił i środków z innych jednostek samorządowych lub służb inspekcji i straży w razie braku możliwości opanowania żywiołu własnymi środkami.

4) Faza odbudowy:

- zbieranie informacji dotyczących szkód, zniszczeń i strat powstałych na terenie gminy w wyniku wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- podjęcie przedsięwzięć zapewniających pomoc ludności dotkniętej katastrofą;
- przywracanie warunków zapewniających bezpieczeństwo zdrowia i życia ludności.

7. Dodatkowo GCZK realizuje zadania w koordynacji działań:

- 1) z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego;
- 2) z gminnymi i powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami;
- 3) z jednostkami właściwymi ds. zarządzania kryzysowego w województwie i w powiecie zduńskowolskim.

8. GCZK po zakończeniu działań bierze udział przy:

- 1) analizie, podsumowaniu i wyciąganiu wniosków z przeprowadzonej akcji w zaistniałej sytuacji kryzysowej;
- 2) ewentualnej modyfikacji planów i procedur postępowania;
- 3) wykonaniu niezbędnych raportów i prac dokumentacyjnych.

