

ZARZĄDZENIE NR 456/2014  
WÓJTA GMINY ZAPOLICE  
z dnia 27 stycznia 2014 r.

w sprawie obiegu faktur w Urzędzie Gminy Zapolice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) zarządzam, co następuje:

§1. W Urzędzie Gminy Zapolice ustala się następujący obieg faktur:

- 1) faktura wpływająca do Urzędu Gminy Zapolice jest rejestrowana w rejestrze przesyłek wpływających prowadzonym przez sekretariat;
- 2) faktura za potwierdzeniem jest wydawana pracownikowi merytorycznemu, który zobowiązany jest ją niezwłocznie opisać pod względem merytorycznym oraz uzyskać pisemną akceptację stanowiska ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych (jeśli zamówienie sumarycznie przekracza kwotę 4000 euro netto), a następnie w terminie wynikającym z faktury dostarczyć pracownikowi ds. księgowości budżetowej i sprawozdawczości w Referacie Finansów lub osobie tego pracownika zastępującej;
- 3) pracownik ds. księgowości budżetowej i sprawozdawczości ostatecznie realizuje fakturę.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu Gminy Zapolice.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2014 roku.

WÓJT  
GMINY ZAPOLICE  
mgr Jan Zabłotowski