

ZARZĄDZENIE NR 549/2014  
WÓJTA GMINY ZAPOLICE  
z dnia 23 lipca 2014 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 505/2014 z dnia 23 kwietnia 2014 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie  
przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, Dz.U z 2014 r. poz. 379) art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, Dz. U. z 2014 poz. 423, poz. 811) oraz art. 254 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, Dz. U. z 2014 r. poz. 379, poz. 911), zarządzam co następuje:

**§ 1.** W załączniku do zarządzenia Nr 505/2014 Wójta Gminy Zapolice z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust. 8 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) Na podstawie otrzymanych ofert osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne wskazuje Wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia; w uzasadnionych przypadkach złożone oferty mogą podlegać dalszym negocjacom prowadzonym przez kierownika zamawiającego. ”

2) § 8 ust. 8 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) Kierownik zamawiającego może odrzucić ofertę w sytuacji gdy otrzymana oferta nie odpowiada w swej treści zaproszeniu do składania ofert, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, została złożona po terminie lub Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Kierownik zamawiającego może w uzasadnionych przypadkach poprawić błędy w ofercie oraz wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów.”

3) w § 8 ust. 8 po pkt 3) dodaje się pkt. 4) w brzmieniu:

„4) Osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne sporządza każdorazowo protokół z przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia powyżej 4 000 euro netto. Wzór protokołu z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.”

4) w § 9 po ust. 2 dodaje się ust. 3 , 4, 5 i 6 w brzmieniu:

„3. Regulaminu nie stosuje się do zakupu usług:

- 1) szkoleniowych,
- 2) ubezpieczeniowych,
- 3) hotelarskich,
- 4) gastronomicznych,

- 5) związanych z obsługą prawną,
  - 6) związanych z obsługą punktu konsultacyjno-informacyjnego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Zapolice,
  - 7) związanych z dowozem dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkół,
  - 8) związanych z regulowaniem stanów prawnych nieruchomości,
  - 9) związanych z opracowywaniem analiz funkcji i cech zabudowy, zagospodarowania terenu oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy, a także decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego w Gminie Zapolice.
4. Kierownik zamawiającego może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania przyczyny.
5. W sytuacji gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę zaplanowaną w planie finansowym na sfinansowanie danego zamówienia kierownik zamawiającego może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
6. Kierownik zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Informacja o tej zmianie zamieszczana jest na stronie internetowej zamawiającego."

5) załącznik nr 2 do regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam stanowisku ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 lipca 2014 roku.

**§ 6.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zapolice.

WOJCI  
GMINY ZAPOLICE  
mgr Jan Zaborowski

....., dn. .... r.  
(miejscowość i data)

.....  
.....  
.....

(nazwa podmiotu, do którego kierowane  
jest zaproszenie do złożenia oferty)

Znak.....

**ZAPROSZENIE  
do złożenia oferty na zadanie pn.:**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Zapolice  
ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice  
tel: (43) 823-19-82,  
e-mail: [urząd@zapolice.pl](mailto:urząd@zapolice.pl)

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) .....
- b) wymagany termin wykonania zamówienia: ..... r.
- c) okres gwarancji: ..... m-cy,
- d) warunki płatności: ..... dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury VAT
- e) inne: .....

**3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny**

.....

**4. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty**

.....

**5. Sposób przygotowania oferty**

.....

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie**

.....

**7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykonawcy**

.....



## 8. Składanie ofert

Ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zaproszenia do złożenia oferty) należy złożyć w terminie do dnia.....

w formie:

-pisemnej (osobiście, listownie na podany adres Zamawiającego z dopiskiem: Oferta na zadanie:.....)

-Zamawiający przewiduje/nie przewiduje możliwości złożenia oferty faksem/ e- mailem.

## 9. Osoby uprawnione do kontaktów ze strony Zamawiającego

- .....

- .....

## 10. Termin związania ofertą

.....

## 11. W załączeniu:

.....

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)