WÓJT GMINY ZAPOLICE
pow. zduńskowolski
woj. łódzkie

ZARZĄDZENIE NR 186/2016
WÓJTA GMINY ZAPOLICE
z dnia 9 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy na 2016 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045 i poz. 1890) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, a także art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118; poz. 1138, poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339 i poz. 1777) w związku z §5 ust. 3 uchwały nr XIII/72/15 Rady Gminy Zapolice z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, zarządza się, co następuje:

§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań zawartych w Programie współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 r.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia na podstawie zawartych umów wraz z udzieleniem dotacji.

§2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych zawartych w programie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych Urzędu Gminy Zapolice.

§4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zapolice.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
GMINY ZAPOLICE
W. Oleszczyk
mgr Witold Oleszczyk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 186/2016
Wójta Gminy Zapolice
z dnia 9 lutego 2016 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Zapolice na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118; poz. 1138, poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339 i poz. 1777) ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
2) promocji i profilaktyki i ochrony zdrowia,

zawartych w § 6 Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016. Podmioty uprawnione do złożenia ofert wymienione są w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i wsparcie finansowe organizacji pozarządowych w realizacji zadań w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie zadań realizowanych przez kluby sportowe (zwłaszcza dla dzieci i młodzieży), wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego i szkolenie uzdolnionej sportowo młodzieży, wspieranie programów służących rozwojowi sportu dzieci i młodzieży, informowanie opinii publicznej o wydarzeniach organizowanych, współorganizowanych lub takich, w których biorą udział organizacje pozarządowe;
2) promocji i profilaktyki ochrony zdrowia, poprzez organizowanie imprez z zakresu profilaktyki zdrowotnej mieszkańców, propagowanie zdrowego stylu życia i podnoszenia świadomości zdrowotnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań:

1) na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu – 17 000,00 zł;
2) na promocję, profilaktykę i ochronę zdrowia – 1 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

1) zamierzają realizować zadania, m in. na rzecz dzieci i młodzieży z terenu gminy Zapolice oraz społeczności Gminy Zapolice;
2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę;
3) nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy albo prowadzą działalność w rozmiarach służących realizacji celów statutowych;
4) w przypadku otrzymania dotacji przeznaczą na realizację zadania publicznego wkład własny w wysokości co najmniej 10% kwoty dotacji.

2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, na podstawie zawartej umowy.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej i nie może przekraczać kwoty środków przewidzianych w budżecie gminy na realizację tego zadania.
5. W zadaniu dotyczącym wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu planuje się wybór dwóch najkorzystniejszych ofert, natomiast w zadaniu dotyczącym promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia planuje się wybór jednej najkorzystniejszej oferty.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane w terminie określonym w umowie.
2. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z zawartą umową przez wykwalifikowaną kadrę, przestrzegając przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.). i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 1 marca 2016 r., do godz. 15^{30}.**
2. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie konkursu.
3. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016 r."** oraz czytelnym oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
   1) potwierdzony za zgodność z oryginałem statut organizacji;
   2) aktualny odpis z właściwego rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
   3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności w 2015 r.;
   4) oświadczenie o terminowym wywiązaniu się z zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego;
   5) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej albo jej prowadzeniu w rozmiarach służących realizacji celów statutowych;

6) oświadczenie o posiadaniu kadry i doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Złożenie ofert po terminie spowoduje jej zwrot bez otwierania.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 marca 2016 r., o godz. 12^{00}, w siedzibie Urzędu Gminy Zapolice. W posiedzeniu Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć oferenci, lecz tylko do momentu otwarcia ofert.

2. Przy ocenie poszczególnych ofert stosuje się następujące kryteria i skalę ocen:
1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – skala ocen od 0 do 5 punktów;
2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0 do 5 punktów;
3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne - skala ocen od 0 do 5 punktów;
4) ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł- skala ocen od 0 do 5 punktów;
5) ocena udziału wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków- skala ocen od 0 do 5 punktów,
6) ocena dotychczasowej współpracy z samorządem gminy – skala ocen od 0 do 5 punktów;

3.Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Zapolice, w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Zapolice, po uprzednim zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.

5. Dotacje mogą być wykorzystane na pokrycie następujących kosztów:
1) opłaty związane ze zgłaszaniem oraz udziałem w rozgrywkach, turniejach, zawodach i wydarzeniach sportowych, w tym w szczególności dotyczące: opłat regulaminowych, kosztów delegacji sędziowskich, kosztów transportu, wynajmu sal i innych obiektów sportowych itp.;
2) opłaty związane z organizacją rozgrywek, turniejów i zawodów sportowych, w tym w szczególności dotyczące: zakupu nagród dla uczestników i laureatów;
3) opłaty związane z opieką medyczną oraz ubezpieczeniem uczestników zleconego zadania publicznego, w szczególności zawodników klubów sportowych;
4) wynagrodzenia trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia w związku z realizacją zleconego zadania publicznego;

5) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zleconego zadania publicznego;

6) opłaty związane z prowadzoną kampanią na rzecz promocji propagowania zdrowego stylu życia i podnoszenia świadomości zdrowotnej, w tym w szczególności dotyczące: wynagrodzenia instruktorów, kosztów przejazdu oraz zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego.

VII. Realizowane zadania publiczne oraz wysokość dotacji w 2015 r.:

1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu – 14.000,00 zł, w tym:
   - Uczniowski Klub Sportowy „Talent" Zapolice – 2 000,00 zł;
   - Ludowy Klub Sportowy „Amatorzy" Zapolice - 12 000,00 zł;
2) Promocja i profilaktyka ochrony zdrowia – 1 000,00 zł, w tym:
   - Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „AMI" – 1 000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Informacje o zgłaszanych ofertach, jak również o rozstrzygnięciu konkursu, podane zostaną do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zapolice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zapolice www.zapolice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zapolice.

2. Formularze ofert, umowy i sprawozdania oraz szczegółowe informacje dotyczące warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w Urzędzie Gminy Zapolice na stanowisku ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych.

WÓJT
GMINY ZAPOLICE
mgr Witold Oleszczyk

Załącznik do Ogłoszenia
stanowiącego Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 186/2016
Wójta Gminy Zapolice
z dnia 9 lutego 2016 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1.1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, za wyjątkiem momentu otwarcia ofert.

2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Komisja działa w składzie co najmniej 2 osób.

§2.1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty, są organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także czy posiadają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.

2. Następnie Komisja sprawdza treść oferty pod względem formalnym, zgodnie z zapisem art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, również w zakresie wymaganych oświadczeń. W odniesieniu do ofert posiadających braki w załącznikach, zamawiający wzywa pisemnie oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

3. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

§3.1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – skala ocen od 0 do 5 punktów;
2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0 do 5 punktów;
3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne - skala ocen od 0 do 5 punktów;
4) ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł- skala ocen od 0 do 5 punktów;
5) ocena udziału wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków- skala ocen od 0 do 5 punktów,
6) ocena dotychczasowej współpracy z samorządem gminy – skala ocen od 0 do 5 punktów;

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych, według kryteriów podanych w §3 ust. 1 oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższą listę wraz z protokołem oraz propozycją przydziału środków finansowych Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Zapolice celem podjęcia decyzji o dofinansowaniu zadania i jego wysokości, przy czym łączna suma tych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.

6. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji zostają przekazane ofercie, bądź ofertom z listy wyników, które uzyskały największą ilość punktów, a nie uzyskały dotacji.

7. Wójt Gminy Zapolice podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji.

§4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§5. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zapolice, stronie internetowej Urzędu Gminy Zapolice www.zapolice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zapolice.

WÓJT
GMINY ZAPOLICE
mgr Witold Olesiejczyk