

**Znak: ZP.271.9.2016**

**ZAPROSZENIE**  
**do złożenia oferty na zadanie pn.:**

**„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Zapolyce na lata 2016-2020”**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Zapolyce  
ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolyce  
tel.: (43) 823-19-82,  
e-mail: [urząd@zapolyce.pl](mailto:urząd@zapolyce.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Zapolyce na lata 2016-2020”**, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie z uwzględnieniem elementów szczególnie ważnych dla obszaru objętego GPR. Przy opracowywaniu GPR należy także wziąć pod uwagę ustawę o rewitalizacji, która weszła w życie 11 listopada 2015 r. Ponadto GPR powinien być zgodny z wytycznymi „procedury weryfikacji programów rewitalizacji w Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

GPR powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, obejmującą analizę negatywnych zjawisk oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
- 2) opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy
- 3) opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi regionu;
- 4) opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
- 5) cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
- 6) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym: listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji,

- 7) mechanizmy integrowania działań, o których mowa w rodz. II ust. 1 ppkt. 5 oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- 8) szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
- 9) opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
- 10) system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji;
- 11) określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150 oraz z 2015 r. poz. 1322);
- 12) określenie niezbędnych wytycznych w sprawie ustalenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, i przygotowanie uchwały jaka powinna być przyjęta;
- 13) wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
- 14) wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
  - wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,
  - w przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji, o którym mowa w art. 37f ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – wskazanie granic obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu;
- 15) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia) – koszt i zakres będzie stanowił przedmiot osobnej umowy w przypadku, gdy ocena ta okaże się konieczna;
- 2) przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie zmiany zagospodarowania przestrzeni publicznej z raportem dotyczącym społecznej akceptowalności proponowanych rozwiązań (ankietyzację należy przeprowadzić na próbie nie mniejszej niż 150 osób) – pozycję należy ująć w kalkulacji oferty;
- 3) uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania GPR (nie dotyczy to poszczególnych propozycji do programu, a jedynie jego całości jako dokumentu) – pozycję należy ująć w kalkulacji oferty;
- 4) uaktualnienia GPR zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WP – pozycję należy ująć w kalkulacji oferty;



- 5) przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Gminy Zapolice – pozycję należy ująć w kalkulacji oferty;
  - 6) prezentacji założeń i celów GPR na posiedzeniu właściwych Komisji oraz podczas Sesji Rady Gminy Zapolice – pozycję należy ująć w kalkulacji oferty;
  - 7) udziałów w spotkaniu Komitetu Rewitalizacji w każdym przypadku, kiedy Komitet uzna to za konieczne.
  - 8) Wskazania i przedstawienia wykazu zrealizowanych przez Wykonawcę Lokalnych czy Gminnych Planów Rewitalizacji
3. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:
- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;
  - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych;
  - 3) nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w rodz. II ust 3.3. ust.. 1, następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
    - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników,
    - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,
    - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
    - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
    - f) wprowadzanie zmian, skrótów,
    - g) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
  4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
  5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
  6. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania przyczyny.
  7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zaproszenie do składania ofert. Informacje o zmianie zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
  8. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.



9. Zamawiający może odrzucić ofertę w sytuacji gdy otrzymana oferta nie odpowiada w swej treści zaproszeniu do składania ofert, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, została złożona po terminie lub Wykonawca nie wykazała spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach poprawić błędy w ofercie lub wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów.
10. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30.09.2016 r.**
11. Warunki płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury VAT
12. Kwalifikacja według wspólnego słownika zamówień CPV: 73220000-0

### III. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny

1. Posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie min. 3 usługi lub jest w trakcie wykonywania usług o zakresie podobnym do wskazanego w zamówieniu, w tym przynajmniej jedną usługę o wartości min. 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto) z załączeniem dowodów dotyczących tych usług, określających, czy usługi te są lub były wykonane należycie.
3. Dysponowanie potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku
4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### IV. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do rozpatrywania jeżeli: oferta, spełnia wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert oraz oferta złożona została w odpowiednim terminie,
2. Wybór oferty w zakresie każdego z zadań zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium 1 pkt = 1%	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	80 %	$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) * 80\% * 1\text{pkt}/\%$	C- ilość punktów dla danej oferty, C min- cena najtańszej oferty, C oferty- cena danej oferty, 80 % waga kryterium wyboru
2	Formy działania wykorzystane do przygotowania GPR*	20 %	$PKT = (Pkt_U / Pkt_{\max}) * 20\% * 1\text{pkt}/\%$	PKT – ilość punktów dla danej oferty, Pkt <sub>U</sub> – liczba pkt uzyskanych przez Wykonawcę, Pkt <sub>MAX</sub> - maksymalna liczba pkt do uzyskania (20pkt), 20%

				waga kryterium wyboru
--	--	--	--	-----------------------

\* Formy działania wykorzystane do przygotowania GPR– max 20 pkt, na które składa się:

obowiązkowe formy działania:

- 1) ankiety -1,5 pkt

dodatkowe formy działania:

- 2) zbieranie uwag w postaci papierowej -1,5 pkt,
- 3) zbieranie uwag w postaci elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej – 1,5 pkt,
- 4) zbieranie uwag w postaci elektronicznej za pomocą skryptu – 1,5 pkt,
- 5) spotkania – 1,5 pkt,
- 6) debaty – 1,5 pkt,
- 7) spacer studyjne – 1,5 pkt
- 8) warsztaty – 1,5 pkt,
- 9) wywiady – 1,5 pkt,
- 10) wywiady pogłębione – 1,5 pkt.

Konsultacje muszą być wykonane w co najmniej w jednej z wybranej formy od ppkt. 2 - 4 oraz w jednej z wybranej formy od ppkt 5-10.

Dodatkowo do 5 pkt można otrzymać za wskazanie i wykonanie dodatkowych form działania w celu osiągnięcia zamierzonego celu nie wymienionego w powyższych ppkt.

Oceniane będzie czy oferta Wykonawcy zawiera rozwiązania (rozumiane jako dobór narzędzi, metod ich wykorzystania i planowanych działań), które zapewnią skuteczne rozpoznanie, pozyskanie i wykorzystanie wiedzy o potrzebach, oczekiwaniach i obawach interesariuszy i są adekwatne do merytorycznej specyfiki dokumentu GPR.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będących sumą punktów za poszczególne kryteria. Otrzymane punktacje będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Formy działania wskazane w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania obowiązkowo będą musiały być wykonane.

## **V. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
4. W przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela Wykonawcy wymaga się załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

## **VI.Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie**

1. Cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty(związania ofertą).

## **VII.Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykonawcy**



1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
2. Formularz ofertowy- wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1);
3. Wykaz wykonanych usług ( załącznik nr 2)
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 3)
5. Oświadczenie o formach działania (załącznik nr 4)

#### **VIII.Składanie ofert**

Ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zaproszenia do złożenia oferty) należy złożyć w terminie do dnia **18.04.2016 r. do godziny 15.00.**  
w formie: pisemnej (osobiście, listownie na podany adres Zamawiającego z dopiskiem: Oferta na zadanie: „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Zapolice na lata 2016-2020”

#### **IX. Osoby uprawnione do kontaktów ze strony Zamawiającego**

Anna Zielka - tel. 43 823 19 82 w. 47  
Jolanta Szymańska - tel. 43 823 19 82 w. 46

#### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

#### **XI. W załączeniu:**

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1;
2. Wykaz wykonanych usług-załącznik nr 2;
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia- załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o formach działania (załącznik nr 4)

WÓJT  
GMINY ZAPOLICE  
*W. Oleńczyk*  
mgr Witold Oleńczyk

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)