

Znak: ZP.271.12.2016

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem biurowym”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Zapolice
ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice
tel: (43) 823-19-82,
e-mail: urząd@zapolice.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, w skład którego wchodzi:

1) Komputer stacjonarny:

LENOVO ThinkCentre Edge E73 MT i3-4160 4GB 500GB HD4400 W7P W8.1P
(kod producenta (KOMLEVKOP0365)
Procesor: i3-4160
Pamięć: DDR3 SDRAM 4 GB
Dyski i napędy: magnetyczny (7200 obr/min, 500 GB), optyczny (Nagrywarka DVD)
Obraz i grafika: HD4400
Pozostałe wyposażenie: klawiatura, mysz
System operacyjny: W7P W8.1P
Dodatkowe wyposażenie: dysk SSD Samsung 750 Evo 250GB
Gwarancja: 36 miesięcy
Ilość: 2 szt.

2) Monitor:

DELL S2216H LED 21,5" FHD IPS
Przekątna: 21,5 "
Typ matrycy: IPS
Rozdzielczość natywna: 1920x1080
Gwarancja: 36 miesięcy
Ilość: 2 szt.

3) Pakiet oprogramowania biurowego:

MS Office Home and Business 2013 32-bit/x64 PL MLK
Ilość: 2 szt.

4) Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe:

Canon i-Sensys MF728CDW (faks)

Szybkość drukowania: jednostronne: maks. 20 str./min w kolorze i w trybie monochromatycznym (A4), dwustronne: maks. 10 obr./min w kolorze i w trybie monochromatycznym (A4)

Metoda drukowania: kolorowe drukowanie laserowe

Jakość wydruku: Do 1200x1200 dpi

Rozdzielczość drukowania: 600 × 600 dpi

Skaner, Fax

Wyposażenie dodatkowe: słuchawka zewnętrzna: CANON TEL6

Gwarancja producenta: 12 miesięcy

Ilość: 1 szt.

5) Drukarka laserowa monochromatyczna

Canon i-SENSYS LBP6670dn

Szybkość drukowania: 33 str./min. w trybie monochromatycznym (A4)

Metoda drukowania: monochromatyczne drukowanie laserowe

Jakość druku: do 1200x1200 dpi

Rozdzielczość drukowania 600 x 600 dpi

Gwarancja producenta: 12 miesięcy

Ilość: 1 szt.

- 2.2** Sprzęt komputerowy objęty przedmiotem zamówienia musi być sprawny technicznie, wolny od wad oraz musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
- 2.3** Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice, pok. nr 4.
- 2.4** Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy.
- 2.5** Koszty związane z dostarczeniem sprzętu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
- 2.6** Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia sprzętu do momentu odbioru dostawy przez Zamawiającego.
- 2.7** Za szkody wynikłe w czasie wykonywania dostawy, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.
- a) Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania przyczyny.
- b) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zaproszenie do składania ofert. Informacje o zmianie zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
- c) Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
- d) Zamawiający może odrzucić ofertę w sytuacji gdy otrzymana oferta nie odpowiada w swej treści zaproszeniu do składania ofert, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, została złożona po terminie lub Wykonawca nie wykazała spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach poprawić błędy w ofercie lub wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów.
- e) Termin wykonania zamówienia: **do 5 sierpnia 2016 r.**
- f) Warunki płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury VAT

3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie bądź wykonują, co najmniej 2 usługi o zakresie podobnym do wskazanego w zamówieniu, w tym przynajmniej jedną usługę o wartości min. 15 000,00 zł brutto. Przez pojedynczą dostawę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę. Weryfikacja spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie wypełnionego wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego). Do każdej z wymienionych dostaw, należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie (np. referencje).

4. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do rozpatrywania, jeżeli oferta spełnia wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert oraz oferta złożona została w odpowiednim terminie,
- 2) Wybór oferty w zakresie każdego z zadań zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	100 %	$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) * 100\%$	C- ilość punktów dla danej oferty, C min- cena najtańszej oferty, C oferty- cena danej oferty, 100 % waga kryterium wyboru

5. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- 4) W przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela Wykonawcy wymaga się załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie

- 1) Cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 2) Cena może być tylko jedna.
- 3) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykonawcy

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1);
- 2) Formularz cenowy - załącznik nr 2;
- 3) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3)

8. Składanie ofert

Ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zaproszenia do złożenia oferty) należy złożyć w terminie do dnia **08.07.2016 r. do godz. 14.00** w formie pisemnej (osobiście,

listownie na podany adres Zamawiającego z dopiskiem: Oferta na zadanie: „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem biurowym**”

9. Osoby uprawnione do kontaktów ze strony Zamawiającego

- 1) Anna Zielka –(43) 823-19-82 w. 47
- 2) Rafał Kryziński- (43) 823-19-82 w. 41

10. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W załączeniu

- 1) Wzór formularza ofertowego.
- 2) Wzór formularza cenowego.
- 3) Wykaz wykonanych usług.
- 4) Wzór umowy.
- 5) Załącznik nr 1 do umowy.

Z up. Wójta

Sekretarz Gminy

mgr Janusz Parada

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 §1 kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).