

**w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Urząd Gminy Zapolice, jako pracodawca, jest obowiązany do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe okularów korygujących wzrok, jeżeli pracownik użytkuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Pracodawca realizuje obowiązek, o którym mowa w ust. 1 poprzez refundację zakupu okularów korygujących wzrok lub szkielek korekcyjnych dokonanego przez pracownika, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. 1. Refundacja zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje jeden raz na trzy lata, jeżeli w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników, uprawniony lekarz potwierdzi potrzebę ich stosowania.

2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika pogorszenia się jego stanu zdrowia w związku z powstaniem lub zmianą wady wzroku w okresie ważności badań profilaktycznych, pracownik powinien dokonać odpowiedniego zgłoszenia pracodawcy. Pracodawca może wówczas skierować pracownika na wcześniejsze badania profilaktyczne w celu potwierdzenia powstania lub zmiany wady wzroku.

3. Jeżeli lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w sytuacji, o której mowa w ust. 2, potwierdzi w orzeczeniu lekarskim w sposób jednoznaczny powstanie lub zmianę istniejącej wady wzroku wymagającej stosowania okularów korygujących wzrok, wówczas pracodawca jest obowiązany do zapewnienia nowych okularów na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. 1. Zakupu okularów, zgodnych z zaleceniem lekarskim, dokonuje pracownik w dowolnym zakładzie optycznym, w terminie sześciu miesięcy od daty uzyskania orzeczenia lekarskiego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub wymiany szkieł korekcyjnych następuje na podstawie wniosku pracownika, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się kopię orzeczenia lekarskiego lub oryginał zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego konieczność pracy przy obsłudze monitora ekranowego w okularach korygujących wzrok, wydane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz oryginał rachunku (faktury) wystawiony imiennie na pracownika, potwierdzający wydatkowaną kwotę.

§ 4. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie refunduje kosztu zakupu nowych okularów. W takim przypadku zakupu nowych okularów, wynikającego z obowiązku stosowania się do zaleceń lekarskich, pracownik dokonuje na własny koszt.

§ 5. Kwota refundacji za zakup okularów lub wymianę szkieł korekcyjnych przez pracownika wynika z przedłożonego rachunku (faktury), jednak nie może przekroczyć kwoty 300,00 zł (słownie: trzysta zł 00/100).

§ 6. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie do 14 dni od daty złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam stanowisku ds. kadr, oświaty i kultury w Urzędzie Gminy Zapolice.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 145/2012 Wójta Gminy Zapolice z dnia 18 kwietnia 2012 r. w sprawie zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych w Urzędzie Gminy Zapolice.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
GMINY ZAPOLICE
mgr Witold Olekszyk

Sponasobnik: Michał Witkowski

**WNIOSEK
O ZWROT CZĘŚCI KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK
DO PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW EKRAKOWYCH**

Część I. Wypełnia pracownik:

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Na podstawie zaświadczenia lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne (w załączeniu), zwracam się z uprzejmą prośbą o refundację zakupu okularów / wymiany szkieł przeznaczonych do pracy z monitorem ekranowym. Oświadczam, że koszt zakupu okularów do pracy z monitorem ekranowym wyniósł zł. Fakt ten potwierdzam rachunkiem (fakturą) z dnia

.....
(Data i czytelny podpis pracownika)

Część II. Pracownik ds. kadr, oświaty i kultury:

Potwierdzam, że ww. pracownik jest zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy i użytkuje go co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(Data i podpis pracownika ds. kadr)

Część III. Skarbnik Gminy:

Zatwierdzam kwotę dofinansowania w wysokości zł.

Sprawdzono pod względem finansowym.

.....
(Data i podpis Skarbnika Gminy
lub osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

ZATWIERDZAM WNIOSEK

.....
(Pieczęć i podpis Wójta Gminy Zapolice)

