

Zapolice, dnia 13 lipca 2017 r.

GKI.271.13.2017.MKT

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zadanie pn.:

**„Przeglądy szczegółowe obiektów mostowych w ciągu dróg gminnych na terenie gminy
Zapolice**

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Zapolice
ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice
tel.: (43) 823-19-82
e-mail: urząd@zapolice.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie polegać będzie na wykonaniu przeglądów szczegółowych obiektów mostowych w ciągu dróg gminnych na terenie gminy Zapolice. Przeglądy należy przeprowadzić zgodnie z Instrukcją przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich, rozdział IV INSTRUKCJA PRZEPROWADZANIA PRZEGLĄDÓW SZCZEGÓŁOWYCH DROGOWYCH OBIEKTÓW INŻYNIERSKICH, będącą załącznikiem do Zarządzenia nr 14 Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2005 roku. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w wersji papierowej i elektronicznej „RAPORTU Z PRZEGLĄDU SZCZEGÓŁOWEGO OBIEKTU MOSTOWEGO” zgodnie z załącznikiem nr wzór 1a do ww. instrukcji.

Wykaz obiektów mostowych objętych przedmiotem zamówienia:

L.p	Nr drogi gminnej	Km drogi	Nazwa obiektu/lokalizacja	Długość obiektu [m]	Szerokość obiektu [m]
-----	------------------	----------	---------------------------	---------------------	-----------------------

1.	DG 119004E	2+473	Most w m. Pstrokonie (Jezioro), droga Pstrokonie – Jezioro – granica gminy Widawa (Korzeń).	35,50	6,00
2.	DG 119005E	1+484	Most stalowy w m. Rembieszów, droga Rembieszów – granica gminy Widawa (Korzeń).	23,32	3,45
3.	DG 119005E	1+122	Most drewniany w m. Rembieszów, droga Rembieszów – granica gminy Widawa (korzeń)	24,70	4,32
4.	DG 119004E	Dz. nr 570/1	Przepust mostowy w m. Pstrokonie, droga Pstrokonie - Korzeń	11,20	6,25

Rodzaj zamówienia: usługa

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Do dnia 18 sierpnia 2017 r.

Warunki płatności:

Rozliczenie finansowe z wykonawcą, nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia i przedłożeniu zamawiającemu kompletu dokumentów rozliczeniowych w postaci protokołu odbioru dokumentacji i prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi przelewem na konto wykonawcy wskazane w umowie, w ciągu 14 dni od dnia przedłożeniu zamawiającemu kompletu dokumentów rozliczeniowych.

3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- 1) Prowadzą działalność w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia;
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonania tego typu zadania;
- 3) Zapewniają pełne zaplecze do wykonania tego typu prac.

4. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do rozpatrywania jeżeli: oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz oferta złożona została w odpowiednim terminie;
- 2) wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	100 %	$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) * 100 \text{ pkt} * 100\%$	C- ilość punktów dla danej oferty, C min- cena najtańszej oferty, C oferty- cena danej oferty, 100 % waga kryterium wyboru

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta musi zostać złożona w języku polskim, w formie pisemnej (na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką), na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki składane wraz z nią wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy;
- 3) oferta musi zostać przesłana pocztą lub dostarczona osobiście na dane adresowe zamawiającego;
- 4) oferta musi zostać dostarczona do siedziby zamawiającego w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Oferta na zadanie pn.

**„PRZEGLĄDY SZCZEGÓŁOWE OBIEKTÓW MOSTOWYCH W CIĄGU DRÓG
POWIATOWYCH NA TERENIE GMINY ZAPOLICE”.**

- 5) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 6) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela wykonawcy wymaga się załączenia stosownego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
- 2) cena może być tylko jedna;
- 3) cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykonawcy:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1);
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 2).

8. Składanie ofert:

- 1) ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego), przygotowaną zgodnie z wytycznymi, określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, należy złożyć w terminie do dnia **20 lipca 2017 r. do godziny 10:00:**
- 2) oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

9. Osoby uprawnione do kontaktów ze strony zamawiającego:

Grzegorz Janowicz – główny specjalista ds. inwestycji i gospodarki komunalnej,
tel. 43 823 19 82 w. 29

Monika Kobiera-Tyka - inspektor ds. gospodarki odpadami, tel. 43 823 19 82 w. 28

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

11. Informacje ogólne:

- 1) zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o zmianie zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego;
- 2) zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert;
- 3) zamawiający może odrzucić ofertę w sytuacji gdy otrzymana oferta nie odpowiada w swej treści zapytaniu ofertowemu, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 4) zamawiający może w uzasadnionych przypadkach poprawić błędy w ofercie lub wezwać wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów;
- 5) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych;
- 6) zamawiający może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 7) zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia procedury udzielenia zamówienia bez wyboru wykonawcy.

12. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia - załącznik nr 2;
- 3) wzór umowy - załącznik nr 3.

W przypadku pytań prosimy o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: adres e-mail: urząd@zapolice.pl lub m.kobiera-tyka@zapolice.pl

Z up. W. OJTA
SEKRETARZ GMINY

mgr Janusz Jarada

(podpis Kierownika Zamawiającego)