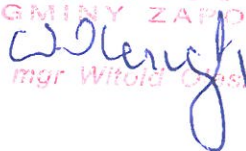


Zarządzenie Nr 431/2017
Wójta Gminy Zapolice
z dnia 20 lipca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dotyczących projektu lokalnego pod nazwą „Wędrująca świetlica”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) oraz art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 2016 r. poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260, z 2017 r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089); oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, poz. 2255, z 2017 r. poz. 61, poz. 245, poz. 791, poz. 1089), oraz § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2017, poz. 760) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, poz. 1382, poz. 1952; z 2015 r. poz. 235, poz. 931, poz. 1470, poz. 1546, poz. 1952, z 2016 r. poz. 242, poz. 524, poz. 1121, poz. 1504, poz. 1978, poz. 2294 z 2017 r. poz. 73, poz. 162 i poz. 580) Wójt Gminy Zapolice zarządza, co następuje:

- § 1. Wprowadza się, jako obowiązujące zasady (politykę rachunkowości) dotyczące projektu pod nazwą „Wędrująca świetlica” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam skarbnikowi gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zapolice.

WÓJT
GMINY ZAPOLICE

mgr Witold Cieszyński

Załącznik
do zarządzenia Nr 431/2017
Wójta Gminy Zapolice
z dnia 20 lipca 2017 r.

1. Ewidencja w zakresie realizacji projektu lokalnego pod nazwą „Turniej sołecki” dokonywane są na kontach ujętych w niniejszym planie kont, który może być modyfikowany lub uzupełniany w zależności od potrzeb oraz zmian wynikających z przepisów prawa oraz postanowień umownych.

Niniejszy plan kont jest uszczegółowieniem zapisów ujętych w Zakładowym planie kont wprowadzonym w życie Zarządzeniem Nr 172/2015 Wójta Gminy Zapolice z dnia 30 grudnia 2015 roku.

2. Księgi rachunkowe prowadzone są w jednostce budżetowej w siedzibie Urzędu Gminy Zapolice.

Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo w programie INFO-SYSTEM. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.

Wydatki na realizację operacji ujęte są w następującej klasyfikacji budżetowej:

Dział 921 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby
Rozdział 92195 – Pozostała działalność

Wydatki całkowite poniesione w ramach projektu klasyfikuje się z czwartą cyfrą:

„0” – środki krajowe

3. Do prowadzenia ewidencji w organie Gminy korzysta się z następujących kont syntetycznych:

133 – Rachunek budżetu
901 – Dochody budżetu
902 – Wydatki budżetu
961 – Wynik wykonania budżetu
960 – Skumulowane wyniki budżetu

5. Do prowadzenia ewidencji w jednostce korzysta się z następujących kont syntetycznych:

130 - 13 – Rachunek bieżący jednostki
201 - 13 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
223 - 21 – Rozliczenie wydatków budżetowych
401- 4210 - 13 – Zakup materiałów i wyposażenia
402 - 4300 - 13 – Zakup usług pozostałych
800 – Fundusz jednostki
810 – Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
860 – Wynik finansowy
998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

6. Realizacja wydatków następuje zgodnie z podpisaną umową o udzieleniu dotacji celowej ze środków budżetu Marszałka Województwa Łódzkiego na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.

Płatności dokonywane są w formie bezgotówkowej za pomocą elektronicznego systemu Inter banking, na podstawie dokumentów księgowych stwierdzających konieczność dokonania w/w przelewu. Potwierdzeniem wykonania przelewu jest wyciąg bankowy.

Każdy dowód księgowy winien być sprawdzony przed dokonaniem realizacji bankowej.

Sprawdzenia dowodów księgowych pod względem:

- zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- merytorycznym,

- formalno – rachunkowym

dokonywają odpowiedni pracownicy Urzędu.

Następnie po dokonaniu oceny prawidłowości operacji, zgodności z prawem, kompletności, rzetelności oraz po sprawdzeniu, iż zobowiązania mieszczą się w planie finansowym, podpis składa Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona.

Sprawdzony dokument jest podstawą do zatwierdzenia do realizacji zapłaty przez Kierownika jednostki lub osobę upoważnioną.

WÓJT
GMINY ZAPOLICE
W. Oleńcyk
mgr Witold Oleńcyk