

ZARZĄDZENIE NR 486/2017

Wójta Gminy Zapolice

z dnia 23 października 2017 r.

w sprawie ustalenia regulamin przetargów na sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Zapolice

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin przetargów na sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Zapolice, określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Realizację zarządzenia powierzam Komisji Przetargowej powołanej odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Zapolice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY ZAPOLICE
W. Oleszczyk
mgr Witold Oleszczyk

**REGULAMIN PRZETARGÓW NA SPRZEDAŻ I ODDAWANIE
W UŻYTKOWANIE WIECZYSTE NIERUCHOMOŚCI WCHODZĄCYCH
W SKŁAD ZASOBU NIERUCHOMOŚCI GMINY ZAPOLICE**

Rozdział 1

Zasady ogólne

§1.

Regulamin przetargów na sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Zapolice zwany dalej „Regulaminem” określa tryb przygotowania, organizacji i przeprowadzania przetargów na sprzedaż lub oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Zapolice.

§2.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości,
3. Gminie należy przez to rozumieć Gminę Zapolice,
4. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zapolice,
5. osobie - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i prawne oraz niebędące osobami prawnymi, do których stosują się przepisy o osobach prawnych,
6. komisji – należy przez to rozumieć komisję przetargową

§3.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia.

§4.

Celem przeprowadzanych przetargów jest dokonanie wyboru osoby, z którą Gmina zawrze umowę w formie aktu notarialnego, której przedmiotem jest sprzedaż nieruchomości lub oddanie jej w użytkowanie wieczyste.

§5.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargów wykonuje Komisja Przetargowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Zapolice.

§11.

1. W przypadku przetargu pisemnego, oferta przetargowa winna zawierać dane, o których mowa w §17. rozporządzenia.
2. W przypadku sprzedaży nieruchomości w trybie rokowań, zgłoszenie do rokowań składa się na formularzu udostępnionym przez Urząd.

§12.

1. Nabycie nieruchomości przez cudzoziemców, będących obywatelami bądź przedsiębiorcami państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, wymaga uzyskania zezwolenia ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1061 z późn.zm.).
2. Zezwolenie nie jest wymagane do udziału w przetargu; natomiast musi być przedłożone przynajmniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem podpisania umowy sprzedaży, pod rygorem niezawarcia tej umowy i przepadku wadium na rzecz Gminy.

§13.

1. Uczestnik przetargu, przed jego rozpoczęciem przedkłada komisji:
 - 1) zgłoszenie udziału w przetargu,
 - 2) dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport),
 - 3) inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu o przetargu.
2. W przypadku, gdy uczestnik przetargu reprezentowany jest przez pełnomocnika, pełnomocnik przed rozpoczęciem przetargu przedkłada komisji:
 - 1) zgłoszenie do udziału w przetargu podpisane przez mocodawcę,
 - 2) udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania w przetargu,
 - 3) własny dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport),
 - 4) inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu o przetargu.

§14.

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, informację lub odpis z właściwego rejestru, organizator przetargu uzyska we własnym zakresie.

§15.

Przewodniczący komisji otwierając przetarg, informuje uczestników o ustalonych warunkach przetargu oraz o danych dotyczących przedmiotu przetargu, wymienionych w §13. rozporządzenia.

§16.

W czasie trwania przetargu zakazuje się używania telefonów komórkowych oraz prowadzenia rozmów pomiędzy uczestnikami przetargu, które mogą mieć wpływ na wynik przetargu.

§17.

W czasie trwania przetargu, przewodniczący komisji może zarządzić krótką przerwę techniczną, na czas uzupełnienia dodatkowych materiałów związanych z przedmiotem lub organizacją przetargu, a także na prośbę uczestnika przetargu, w celu przeprowadzenia niezbędnych konsultacji.

§28.

Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, przeprowadza się drugi oraz kolejne przetargi bądź rokowania według zasad określonych w art. 39 ustawy oraz §3. ust. 3 rozporządzenia.

Rozdział 2

Formy oraz zwrot wadium

§29.

1. Wysokość i termin wpłaty wadium podane zostają w ogłoszeniu o przetargu oraz w wyciągu z ogłoszenia o przetargu.
2. Wadium winno być uznane na rachunku Gminy najpóźniej w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu.

§30.

Dowód wpłaty wadium winien wskazywać jednoznacznie, kto wpłacił wadium i tym samym uprawniony jest do wzięcia udziału w przetargu na daną nieruchomość oraz wskazywać nieruchomość, której wpłata dotyczy.

§31.

Uczestnik przetargu może wpłacić wadium na jedną lub więcej nieruchomości – każde oddzielnie.

§32.

W przypadku chęci nabycia nieruchomości w udziałach, wymagane są:

- 1) wpłata wadium przez każdego z przyszłych nabywców w wysokości odpowiednio do nabywanych udziałów,
- 2) obowiązkowy udział w przetargu każdego ze współnabywców lub ich pełnomocników.

§33.

1. Wadium uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej.
2. Pozostałym uczestnikom przetargu, wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż trzy dni od daty zamknięcia przetargu, w formie wskazanej w zgłoszeniu udziału w przetargu.

§34.

Sprzedaż nieruchomości w trybie rokowań odbywa się ściśle według treści rozporządzenia, z uwzględnieniem reguł niniejszego regulaminu, w szczególności wymienionych w §6. - §16., §20, §23. - §26. oraz §28. - §32 regulaminu.

WOJŚCIE
GMINY ZAPOLICE
W. Olesczyk
mgr Witold Olesczyk

4) akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości.

W przypadku, gdy nie zostanę nabywcą nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu, proszę o zwrot wadium*:

- w gotówce,
- przelewem na konto, z którego wpłacono wadium,
- przelewem na konto nr

Jestem świadomy/-a, że w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Zapolice.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby fizycznej
lub podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

* właściwie zaznaczyć

Załącznik nr 3 do Regulaminu przetargów na sprzedaż
i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości
wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Zapolice

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na
sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Zapolice, położonych w miejscowości
....., gm. Zapolice, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków w obrębie
.....

Ja, legitymujący/-a się dowodem osobistym.
(Imię i nazwisko) (seria i numer)

(PESEL) oświadczam, że:

1. nie biorę udziału w przetargu,
2. w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
3. nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(miejscowość i data)