

GKI.271.26.2017.AZK

ZAPYTANIE OFERTOWE na zadanie pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy w Zapolicach.”

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Zapolice

ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice

tel.: (43) 823-19-82

e-mail: urząd@zapolice.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) oraz ewentualne świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego, jeżeli usługodawca nie posiada placówki na terenie gminy w m. Zapolice.

Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) przesyłki listowe o wadze do 2 000 g. (Gabaryt A i B) :
 - a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, dla której przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii
 - c) polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana u sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem.

- d) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem.
- e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokości 230 mm.

MAKSIMUM suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość nie może przekroczyć 600 mm

2) paczki pocztowe o wadze do 20 000g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe- paczki rejestrowane najszybszej kategorii
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru

Paczki pocztowe to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM 90x 140 mm (strona adresowa z tolerancją +/- 2mm

MAKSIMUM długość +obwód (mierzony w innym kierunku niż długość= maksymalnie 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm lub wysokości 300 mm

Gabaryt B to przesyłka o wymiarach: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm. MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów;
- 2) świadczenia usługi przyjęcia przesyłek do wysyłki od zamawiającego w swojej placówce, w dni robocze zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00, a w przypadku braku placówki w miejscowości Zapolice wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w placówce zamawiającego w godzinach od 13.00 do 14.00;
- 3) nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odebrania przez wykonawcę od zamawiającego.
- 4) do świadczenia usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do zamawiającego, w dni robocze dla zamawiającego, od poniedziałku do piątku do Urzędu Gminy Zapolice, ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice - sekretariat urzędu do godziny 15.00.
- 5) potwierdzania odbioru przesyłek przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca w Polsce i na świecie, wskazanego przez Zamawiającego jako adres przesyłki.

Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykorzystywać placówki pocztowe oraz punkty awizacyjne, które spełniają następujące wymogi:

- 1) posiadają czynny i działający telefon w godzinach pracy placówki;
- 2) muszą być czynne we wszystkie dni robocze przez co najmniej 5 godzin dziennie, z zaznaczeniem, iż w przynajmniej w jeden dzień roboczy do godziny 19.30 lub w soboty przez minimum 3 godziny, przy założeniu, że dniem roboczym będzie każdy dzień roku niebędącym dniem wolnym od pracy, w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego z wyłączeniem sobót;
- 3) muszą być odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej,
- 4) wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone na przeznaczonym do tego stanowisku, z zaznaczeniem, że na tym stanowisku mogą być też świadczone inne usługi pocztowe;

Oczekiwane przez Zamawiającego terminy na dostarczenie przesyłek to:

- 1) Listy i paczki krajowe:
 - a) priorytet polecony- na następny dzień roboczy po nadaniu pod warunkiem nadania przesyłki do godziny 15.00;
 - b) priorytet zwykły- na następny dzień roboczy po nadaniu pod warunkiem nadania przesyłki do godziny 15.00;
 - c) listy zwykłe od 1 do 4 dni od dnia nadania;
 - d) listy polecone od 2 do 4 od dnia nadania;
 - e) paczki krajowe zwykłe do 3 dni;
 - f) paczki priorytetowe na następny dzień roboczy po nadaniu pod warunkiem nadania przesyłki do godziny 15.00;
- 2) Listy zagraniczne:
 - a) zagraniczne polecone priorytety- kraje europejskie do 3 dni;
 - b) zagraniczne polecone priorytety poza Europę- do 7 dni.

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, sporządzanej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 2) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania dwóch wzorów druków zwrotnego potwierdzenia:

- 1) Standardowy - Wykonawca zapewni Zamawiającemu standardowe formularze potwierdzenia odbioru stosowane do doręczeń. Formularze będą dostarczane Zamawiającemu po wcześniejszym pisemnym złożeniu zapotrzebowania;
- 2) Druk doręczenia wg KPA – formularz zapewniany przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata druk informujący o próbie doręczenia przesyłki (AWIZO) na zasadach określonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wskazanie na zawiadomieniu o próbie doręczenia przesyłki miejsca i terminu, w którym adresat może odebrać awizowaną przesyłkę. Zamawiający wymaga aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji odbiór awizowanych przesyłek odbywał się w punktach odpowiednio oznaczonych posiadających fizycznie wyodrębnione stanowiska służące do obsługi usług pocztowych

W przypadku gdy adresat lub inna osoba uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą oraz wypełnia odpowiednie punkty w przypadku ZPO.

Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczania opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą

Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym;

Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym oferty, stanowiącym Załącznik nr 6.

Zmiana cen może dokonać się wyłącznie w przypadku ich akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, w sposób określony w ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. 2008 r. Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.).

Zmiany cen jednostkowych wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Ceny określone w Formularzu cenowym oferty stanowiącym załącznik do oferty muszą zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.

Należności wynikające z faktury, Zamawiający uregułuje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowaną usługę. Jeżeli całkowita wartość zrealizowanego zamówienia będzie niższa od ceny ofertowej brutto, to Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowaną część usługi.

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), chyba, że nastąpi to w skutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.

3. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek:

Lp.	RODZAJ PRZESYŁKI	WAGA PRZESYŁKI	SZACOWANA ILOŚĆ PRZESYŁEK W OKRESIE TRWANIA UMOWY
1	2	3	4
Przesyłki listowe zwykłe			
1	Przesyłka zwykła ekonomiczna(nierejestrowana niebędąca przesyłką o najszybszej kategorii) w obrocie krajowym	do 350g gabaryt A	2 000
		do 350 g gabaryt B	2
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	1
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1
		ponad 1000g do 2000g gabaryt B	1
2	Przesyłka zwykła priorytetowa (nierejestrowana najszybszej kategorii) w obrocie krajowym	do 350g gabaryt A	190
		do 350 g gabaryt B	1
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	1
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1
		ponad 1000g do 2000g gabaryt B	1
3	Przesyłka zwykła ekonomiczna nierejestrowana niebędąca przesyłką o najszybszej kategorii) w obrocie zagranicznym obszar Europy	do 50g	5
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000g do 2000g	1
4	Przesyłka zwykła priorytetowa (nierejestrowana najszybszej kategorii) w obrocie zagranicznym obszar Europy	do 50g	5
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000g do 2000g	1
5	Przesyłka zwykła ekonomiczna nierejestrowana niebędąca przesyłką o najszybszej kategorii) w obrocie zagranicznym poza obszar Europy	do 50g	1
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000g do 2000g	1
6	Przesyłka zwykła priorytetowa (nierejestrowana najszybszej kategorii) w obrocie zagranicznym poza obszar	do 50g	1
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350g	1

	Europy	ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000g do 2000g	1
Przesyłki listowe polecone			
7	Przesyłka polecona ekonomiczna (rejestrowana niebędąca przesyłką o najszybszej kategorii) w obrocie krajowym	do 350g gabaryt A	7 500
		do 350 g gabaryt B	20
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	6
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	20
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1
		ponad 1000g do 2000g gabaryt B	1
8	Przesyłka polecona priorytetowa (rejestrowana najszybszej kategorii) w obrocie krajowym	do 350g gabaryt A	100
		do 350 g gabaryt B	4
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	4
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	4
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1
		ponad 1000g do 2000g gabaryt B	1
9	Przesyłka polecona ekonomiczna (rejestrowana niebędąca przesyłką o najszybszej kategorii) w obrocie zagranicznym obszar Europy	do 50g	1
		ponad 50 g do 100 g	5
		ponad 100 g do 350g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000g do 2000g	1
10	Przesyłka polecona priorytetowa (rejestrowana najszybszej kategorii) w obrocie zagranicznym obszar Europy	do 50g	5
		ponad 50 g do 100 g	5
		ponad 100 g do 350g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000g do 2000g	1
11	Przesyłka polecona ekonomiczna rejestrowana niebędąca przesyłką o najszybszej kategorii) w obrocie zagranicznym poza obszar Europy	do 50g	1
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000g do 2000g	1
12	Przesyłka polecona priorytetowa (rejestrowana najszybszej kategorii) w obrocie zagranicznym poza obszar Europy	do 50g	1
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000g do 2000g	1
Paczki			
13	Paczki ekonomiczne	do 1000 g gabaryt A	10

	(rejestrowane niebędąca paczkami najszybszej kategorii) w obrocie krajowym	do 1000 g gabaryt B	1
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	1
		ponad 2000 g do 5000 g gabaryt A	1
		ponad 2000 g do 5000 g gabaryt B	1
		ponad 5000 g do 10000 g gabaryt A	5
		ponad 5000 g do 10000 g gabaryt B	1
		ponad 10000 g do 20000 g gabaryt A	1
		ponad 10000 g do 20000 g gabaryt A	1
14	Paczki priorytetowe (rejestrowane najszybszej kategorii) w obrocie krajowym	do 1000 g gabaryt A	1
		do 1000 g gabaryt B	1
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	1
		ponad 2000 g do 5000 g gabaryt A	3
		ponad 2000 g do 5000 g gabaryt B	1
		ponad 5000 g do 10000 g gabaryt A	1
		ponad 5000 g do 10000 g gabaryt B	1
		ponad 10000 g do 20000 g gabaryt A	5
		ponad 10000 g do 20000 g gabaryt A	1
Pozostałe usługi			
15	Usługa zwrot przesyłki poleconej do siedziby zamawiającego w obrocie krajowym	do 350g gabaryt A	500
		do 350 g gabaryt B	1
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	1
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1
		ponad 1000g do 2000g gabaryt B	1
16	Usługa zwrot przesyłki poleconej do siedziby zamawiającego w obrocie zagranicznym	do 50g	1
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000g do 2000g	1
17	Usługa zwrot paczki ekonomicznej do siedziby zamawiającego w obrocie krajowym	do 50g	1
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000g do 2000g	1
18	Usługa zwrot paczki priorytetowej do siedziby zamawiającego w obrocie krajowym	do 50g	1
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1

		ponad 1000g do 2000g	1
19	Usługa potwierdzenie odbioru	dla przesyłek listowych krajowych	7 000
		dla przesyłek listowych zagranicznych	1
		dla paczek krajowych	10
		dla paczek zagranicznych	1

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada:
 - a) uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze RP oraz za granicą tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
- 2) zdolności technicznej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) zdolności zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do rozpatrywania jeżeli: oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz oferta złożona została w odpowiednim terminie;
- 2) wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena	100%

Szczegółowy opis kryteriów

Kryterium Nr 1 – Cena

$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) * 100 \text{ pkt} * 100\%$

C- ilość punktów dla danej oferty, C min- cena najtańszej oferty, C oferty- cena danej oferty,
100 % waga kryterium wyboru

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta musi zostać złożona w języku polskim, w formie pisemnej (na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką), na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie lub zostać przesłana e-mailem lub faksem;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki składane wraz z nią wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy;
- 3) oferta musi zostać przesłana pocztą lub dostarczona osobiście na dane adresowe zamawiającego, przesłana e-mailem na adres urząd@zapolice.pl lub faksem na numer 43 43 823 19 82 wew. 22;
- 4) oferta musi zostać dostarczona do siedziby zamawiającego w zaklejonej kopercie/ e –mailem, faksem opisaney/ym w następujący sposób:

Oferta na zadanie pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy w Zapolicach.”

- 5) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 6) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela wykonawcy wymaga się załączenia stosownego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
- 2) cena może być tylko jedna;
- 3) cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

8. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykonawcy:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
- 3) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1);
- 4) formularz cenowy- wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 2);

9. Składanie ofert:

Ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego), przygotowaną zgodnie z wytycznymi, określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, należy złożyć w terminie do dnia **3 stycznia 2017 r. do godziny 15:30**; w formie:

- 1) pisemnej(osobiście, listownie) na podany adres Zamawiającego;
- 2) zamawiający przewiduje dodatkowo możliwość złożenia oferty faksem na numer 43 823 19 82 w. 22 lub e- mailem na adres urzed@zapolice.pl

10. Osoby uprawnione do kontaktów ze strony zamawiającego:

Agnieszka Kowalska–referent ds. ogóln-administracyjnych tel. 43 823 19 82 w. 21.

Anna Ziółkowska – Kardas - inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych, tel. 43 823 19 82 w. 30

11. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

12. Informacje ogólne:

- 1) zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o zmianie zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego;
- 2) zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert;
- 3) zamawiający może odrzucić ofertę w sytuacji gdy otrzymana oferta nie odpowiada w swej treści zapytaniu ofertowemu, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 4) zamawiający może w uzasadnionych przypadkach poprawić błędy w ofercie lub wezwać wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów;
- 5) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych;
- 6) zamawiający może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 7) zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia procedury udzielenia zamówienia bez wyboru wykonawcy.

13. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- 2) formularz cenowy- załącznik nr 2;
- 3) wzór umowy - załącznik nr 3.

W przypadku pytań prosimy o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: adres e-mail: urząd@zapolice.pl lub a.ziolkowska@zapolice.pl

**Z up. WÓJTA
Sekretarz Gminy
Janusz Parada**

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)