

z dnia 5 lutego 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych zawartych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, a także art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817; poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) w związku z §5 ust. 3 uchwały nr XXXVII/226/17 Rady Gminy Zapolice z dnia 27 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018, zarządza się, co następuje:

§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych zawartych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia na podstawie zawartych umów wraz z udzieleniem dotacji.

§2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych zawartych w programie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych Urzędu Gminy Zapolice.

§4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zapolice.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
GMINY ZAPOLICE  
*W. Oleński*  
mgr Witold Oleński

Umieszczono na tablicy ogłoszeń  
Urzędu Gminy Zapolice

w dniach od 05.02.18 r. do ..... r.

podpis *A. Kuchta-Kerka*



**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WSPARCIE  
REALIZACJI ZADAN PUBLICZNYCH**

**zawartych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Zapolice z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018**

Wójt Gminy Zapolice na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817; poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,

zawartych w § 6 Roczno Programu Współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018 zwanego dalej Konkursem. Podmioty uprawnione do złożenia ofert wymienione są w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i wsparcie finansowe organizacji pozarządowych w realizacji zadań w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - a) wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego i szkolenie uzdolnionej sportowo młodzieży;
  - b) wspieranie zadań realizowanych przez kluby sportowe, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży;
  - c) wspieranie programów służących rozwojowi sportu dzieci i młodzieży;
  - d) informowanie opinii publicznej o wydarzeniach organizowanych, współorganizowanych lub takich, w których biorą udział organizacje pozarządowe;
  - e) promocję sportu wśród dzieci i młodzieży;
  - f) organizację, uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
  - g) promocję sportu wśród mieszkańców gminy.
- 2) ochrony i promocji zdrowia poprzez:

- a) organizowanie imprez z zakresu profilaktyki zdrowotnej mieszkańców,
- b) propagowanie zdrowego stylu życia i podnoszenia świadomości zdrowotnej w tym organizację spotkań, szkoleń dla dzieci, młodzieży osób dorosłych związanych z profilaktyką zdrowotną.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań:**

1. Na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu – 24 000,00 zł;
2. Na ochronę i promocję zdrowia – 1 500,00 zł.

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadania, m in. na rzecz dzieci i młodzieży z terenu gminy Zapolice oraz społeczności Gminy Zapolice;
  - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę;
  - 3) nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy albo prowadzą działalność w rozmiarach służących realizacji celów statutowych;
  - 4) w przypadku otrzymania dotacji przeznaczają na realizację zadania publicznego wkład własny w wysokości co najmniej 10% kwoty dotacji.
2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, na podstawie zawartej umowy.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej i nie może przekraczać kwoty środków przewidzianych w budżecie gminy na realizację tego zadania.
5. W zadaniu dotyczącym wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu planuje się wybór dwóch najkorzystniejszych ofert, natomiast w zadaniu dotyczącym ochrony i promocji zdrowia planuje się wybór jednej najkorzystniejszej oferty.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane w terminie od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.12.2108 r.
2. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z zawartą umową przez wykwalifikowaną kadrę, przestrzegając przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach (t. j. Dz. U. z 2017

r. poz. 2077) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm).

#### V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 27 lutego 2018 r., do godz. 15<sup>30</sup>**.
2. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie konkursu.
3. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2018 roku.**” oraz czytelnym oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta;
  - 3) sprawozdanie merytoryczne za rok 2017- przez sprawozdanie merytoryczne rozumie się sprawozdanie z działalności organizacji pozarządowej za rok 2017 z uwzględnieniem realizacji celów statutowych, podejmowanych działań lub inicjatyw związanych nie tylko z realizowanym zadaniem publicznym dofinansowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 4) sprawozdanie finansowe za rok 2017 - przez sprawozdanie finansowe rozumie się sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej. W przypadku oferty na zadanie, którego termin składania ofert upływa przed ustawowym terminem sporządzenia sprawozdania finansowego, dopuszcza się złożenie informacji finansowej z działalności za rok 2017 wraz z oświadczeniem stanowiącym zobowiązanie do przedłożenia sprawozdania finansowego po jego sporządzeniu (druk informacji stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia)
  - 5) oświadczenie o terminowym wywiązaniu się z zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego;
  - 6) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej albo jej prowadzeniu w rozmiarach służących realizacji celów statutowych;
  - 7) oświadczenie o posiadaniu kadry i doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
  - 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Dokumenty należy złożyć w postaci oryginału lub kopii. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania imieniu oferenta.
6. Złożenie ofert po terminie spowoduje jej zwrot bez otwierania.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 lutego 2016 r., o godz. 12<sup>00</sup>, w siedzibie Urzędu Gminy Zapolice. W posiedzeniu Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć oferenci, lecz tylko do momentu otwarcia ofert.
2. Przy ocenie poszczególnych ofert stosuje się następujące kryteria i skalę ocen:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – skala ocen od 0 do 5 punktów;
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0 do 5 punktów;
  - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne - skala ocen od 0 do 5 punktów;
  - 4) ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł- skala ocen od 0 do 5 punktów;
  - 5) ocena udziału wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków- skala ocen od 0 do 5 punktów,
  - 6) ocena dotychczasowej współpracy z samorządem gminy – skala ocen od 0 do 5 punktów (*dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie, w innych przypadkach oferent otrzymuje 5 punktów*) ;
3. Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Zapolice, w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Dotacje mogą być wykorzystane na pokrycie następujących opłat i kosztów:
  - 1) opłaty związane ze zgłaszaniem oraz udziałem w rozgrywkach, turniejach, zawodach i wydarzeniach sportowych, w tym w szczególności dotyczące: opłat regulaminowych, kosztów delegacji sędziowskich, wynajmu sal i innych obiektów sportowych itp.;
  - 2) opłaty związane z organizacją rozgrywek, turniejów i zawodów sportowych, w tym w szczególności dotyczące: zakupu nagród dla uczestników i laureatów;
  - 3) opłaty związane z opieką medyczną w tym zakup leków i środków opatrunkowych;
  - 4) ubezpieczenie uczestników zleconego zadania publicznego w szczególności osób biorących udział w zawodach, szkoleniu sportowym, wydarzeniu;
  - 5) wynagrodzenia trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia w związku z realizacją zleconego zadania publicznego;
  - 6) transport osób, sprzętu, materiałów niezbędny do realizacji zadania;
  - 7) zakup wyżywienia dla uczestników zadania;



- 8) zakup niezbędnego sprzętu sportowego (np. buty sportowe, stroje sportowe, piłki itp.) niezbędnego do realizacji zleconego zadania publicznego;
- 9) opłaty związane z prowadzoną kampanią na rzecz ochrony i promocji zdrowia w tym w szczególności dotyczące: opłat honorariów w tym umów zleceń, umów o dzieło dla prowadzących zajęcia dydaktyczne, kosztów przejazdu, zakupu materiałów i usług, kosztów wydawniczych i druku niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego.

## **VII. Realizowane zadania publiczne oraz wysokość dotacji w 2017 r.:**

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu – 20 000,00 zł, w tym:
  - Uczniowski Klub Sportowy „Talent” Zapolice – 3 000,00 zł;
  - Klub Sportowy „Amatorzy” Zapolice - 17 000,00 zł;

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Oferentom ubiegającym się o przyznanie dotacji ze środków Gminy Zapolice zaleca się przed sporządzeniem oferty, aby zapoznali się z treścią Regulaminu pracy komisji konkursowej stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta musi być złożona zgodnie ze wzorem oferty, który zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 1300) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zapolice w zakładce „współpraca z organizacjami pozarządowymi”.
3. Informacje o zgłaszanych ofertach, jak również o rozstrzygnięciu konkursu, podane zostaną do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zapolice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zapolice [www.zapolice.pl](http://www.zapolice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zapolice.
4. Formularze ofert, umowy i sprawozdania oraz szczegółowe informacje dotyczące warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w Urzędzie Gminy Zapolice na stanowisku ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych.





.....  
 (pieczętka organizacji)

### Informacja finansowa z działalności za rok 2017

#### I. Wpływy:

Wyszczególnienie	Źródło	Kwota
1. Dotacje/granty		
2. Wpłaty uczestników		
3. Składki członkowskie		
4. Sponsorzy		
5. Inne (jakie?)		
<b>RAZEM</b>		

#### II. Wydatki:

Rodzaj wydatków	Kwota
1. Koszty realizacji zadań statutowych działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	
2. Koszty realizacji zadań statutowych działalności odpłatnej pożytku publicznego	
3. Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych	
4. Koszty administracyjne	
<b>RAZEM</b>	

Zapolice, dnia .....

Jednocześnie zobowiązuję się do złożenia sprawozdania finansowego za rok 2017 nie później niż do 30 czerwca 2018 r.

.....  
 (podpisy i pieczętki osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)



## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### §1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, za wyjątkiem momentu otwarcia ofert.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 2 osób.

### §2.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty, są organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także czy posiadają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.
2. Następnie Komisja sprawdza treść oferty pod względem formalnym, zgodnie z zapisem art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, również w zakresie wymaganych oświadczeń. W odniesieniu do ofert posiadających braki w załącznikach, zamawiający wzywa pisemnie oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

### §3.

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – skala ocen od 0 do 5 punktów;
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0 do 5 punktów;
  - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne - skala ocen od 0 do 5 punktów;
  - 4) ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł- skala ocen od 0 do 5 punktów;

- 5) ocena udziału wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków- skala ocen od 0 do 5 punktów,
  - 6) ocena dotychczasowej współpracy z samorządem gminy – skala ocen od 0 do 5 punktów; *(dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie, w innych przypadkach oferent otrzymuje 5 punktów);*
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w §3 ust. 1 oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
  3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
  4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
  5. Przeprowadzona przez komisje konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiona zostanie Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Wójta.
  6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Zapolice
  7. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji zostają przekazane ofercie, bądź ofertom z listy wyników, które uzyskały największą ilość punktów, a nie uzyskały dotacji.
  8. Wójt Gminy Zapolice podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

#### §4.

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Decyzja Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi organizacjami pozarządowymi, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz sposób jej rozliczenia.
4. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zapolice, stronie internetowej Urzędu Gminy Zapolice [www.zapolice.pl](http://www.zapolice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zapolice.