

GKI.271.7.2018.AZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań pod nazwą:

- 1. „Budowa linii oświetlenia ulicznego na ulicy Zachodniej w miejscowości Zapolice, gm. Zapolice”,**
- 2. „Rozbudowa linii oświetlenia ulicznego w miejscowości Marżynek, gm. Zapolice”,**

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Zapolice

ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice

tel.: (43) 823-19-82

e-mail: urząd@zapolice.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań pod nazwą:
 - a) „Budowa linii oświetlenia ulicznego na ulicy Zachodniej w miejscowości Zapolice, gm. Zapolice”,
 - b) „Rozbudowa linii oświetlenia ulicznego w miejscowości Marżynek, gm. Zapolice”,
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie projektów oświetlenia ulicznego w miejscowości Marżynek oraz na ulicy Zachodniej w miejscowości Zapolice:
 - a) Część I obejmuje projekt budowy linii oświetlenia ulicznego ulicy Zachodniej w miejscowości Zapolice, gm. Zapolice.

Przedmiotem opracowania jest projekt budowy oświetlenia ulicznego na długości ok. 200 m począwszy od skrzyżowania ulicy Zachodniej z ulicą Sportową w m. Zapolice. Projektowane oświetlenie uliczne winno znajdować się w pasie drogowym.
 - b) Część II obejmuje projekt rozbudowy linii oświetlenia ulicznego na działce 308/1 w miejscowości Marżynek, gm. Zapolice.

Przedmiotem opracowania jest projekt rozbudowy oświetlenia ulicznego na długości ok. 400 m. począwszy od skrzyżowania drogi powiatowej nr 4915E z

drogą gminną o numerze ewidencyjnym działki 308/1. Projektowane oświetlenie uliczne winno znajdować się w pasie drogowym.

3) W skład dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania w ilości (przy czym dokumentację projektową należy przygotować dla każdej części osobno)

- a) Projekt budowlany – 5 egzemplarzy;
- b) Projekt wykonawczy – 2 egzemplarzy;
- c) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egzemplarzy;
- d) Specyfikacje techniczne – 2 egzemplarzy;
- e) Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarzy;
- f) Przedmiary robót i kosztorysy ślepe odrębne – 2 egzemplarzy;
- g) Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarzy;
- h) Mapy do celów projektowych w wersji papierowej 3 szt. oraz wersja elektroniczna;
- i) Uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i jeżeli jest wymagana decyzji środowiskowej;
- j) Pozyskanie wszelkich opinii, decyzji, uzgodnień i oświadczeń niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia;
- k) Sprawy terenowo - prawne, które leżą w gestii projektanta (istotne dla etapu przygotowania materiałów przedprojektowych, np. uzyskania wymaganych uzgodnień, decyzji itp.);
- l) wersję elektroniczną dokumentacji projektowej (płyta CD lub DVD) – 3 sztuki.

Dokumentację projektową należy przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a szczególności z: - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), a także ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.).

Dokumentacja projektowa w formacie pdf musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. zawierać jej całą zawartość (treść – wszystkie strony, tj. opis techniczny, warunki techniczne wydane przez firmy branżowe, uzgodnienia oraz rysunki z podpisami

projektantów) wraz ze stronami tytułowymi.

Uwaga:

Zamówienie obejmuje:

- Przygotowanie kompletnego (wraz z załącznikami) wniosku o zgłoszeniu robót budowlanych, bądź wniosku o pozwolenie na budowę oraz **uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia lub pozwolenia na budowę i przekazanie prawomocnej decyzji;**
 - Pełnienie nieodpłatnego nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przez Zamawiającego zadania. Nadzór autorski w szczególności obejmuje: stwierdzenie zgodności z projektem w toku realizacji robót budowlanych; uzgodnienie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru; wyjaśnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wątpliwości Zamawiającego powstałych w toku realizacji; udział w komisjach i naradach technicznych;
 - Nieodpłatnej, trzykrotnej aktualizacji kosztorysów na wezwanie Zamawiającego.
- 4) Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31 sierpnia 2018 r.**
- 5) Warunki płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury VAT.
- 6) Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny

- 1) Posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia-
- 3) Dysponowanie potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - o udzielenie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy dysponują kadrą dedykowaną do realizacji niniejszego zadania, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do wykonywania prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

W tym celu wykonawca składa oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu posiadają wymagane uprawnienia.

4. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do rozpatrywania jeżeli: oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz oferta złożona została w odpowiednim terminie;
- 2) wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	100 %	$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) * 100 \text{ pkt} * 100\%$	C- ilość punktów dla danej oferty, C min- cena najtańszej oferty, C oferty- cena danej oferty, 100 % waga kryterium wyboru

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta musi zostać złożona w języku polskim, w formie pisemnej (na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką), na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie lub zostać przesłana e-mailem lub faksem;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki składane wraz z nią wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy;
- 3) oferta musi zostać przesłana pocztą lub dostarczona osobiście na dane adresowe zamawiającego, przesłana e-mailem na adres urząd@zapolice.pl lub faksem na numer 43 43 823 19 82 wew. 22;
- 4) oferta musi zostać dostarczona do siedziby zamawiającego w zaklejonej kopercie/ e –mailem, faksem opisaney/ym w następujący sposób:

Oferta dotycząca:

Opracowania dokumentacji projektowej dla zadań pod nazwą:

1. „Budowa linii oświetlenia ulicznego na ulicy Zachodniej w miejscowości Zapolice, gm. Zapolice”;
 2. „Rozbudowa linii oświetlenia ulicznego w miejscowości Marżynek, gm. Zapolice”;
- 5) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

- 6) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela wykonawcy wymaga się załączenia stosownego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
- 2) cena może być tylko jedna;
- 3) cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykonawcy:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1);
- 3) formularz cenowy (załącznik nr 2)
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu posiadają wymagane uprawnienia.(załącznik nr 3)

8. Składanie ofert:

Ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego), przygotowaną zgodnie z wytycznymi, określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, należy złożyć w terminie do dnia **19 kwietnia 2018 r. do godziny 10:00**; w formie:

- 1) pisemnej(osobiście listownie na podany adres Zamawiającego
- 2) zamawiający przewiduje dodatkowo możliwość złożenia oferty faksem na numer 43 823 19 82 w. 22 lub e- mailem na adres urząd@zapolice.pl

9. Osoby uprawnione do kontaktów ze strony zamawiającego:

Aneta Kubiak - inspektor ds. inwestycji i remontów tel. 43 823 19 82 w. 42

Anna Ziółkowska – Kardas - inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych, tel. 43 823 19 82 w. 29

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

11. Informacje ogólne:

- 1) zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o zmianie zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego;
- 2) zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert;
- 3) zamawiający może odrzucić ofertę w sytuacji gdy otrzymana oferta nie odpowiada w swej treści zapytaniu ofertowemu, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 4) zamawiający może w uzasadnionych przypadkach poprawić błędy w ofercie lub wezwać wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów;
- 5) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych;
- 6) zamawiający może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 7) zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia procedury udzielenia zamówienia bez wyboru wykonawcy.

12. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- 2) formularz cenowy - załącznik nr 2;
- 3) oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia- załącznik nr 3;
- 4) wzór umowy - załącznik nr 4.

W przypadku pytań prosimy o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: adres e-mail: a.ziolkowska@zapolice.pl

Wójt Gminy Zapolice
Witold Oleszczyk
(podpis Kierownika Zamawiającego)