

UCHWAŁA NR XXXIX/239/17
RADY GMINY ZAPOLICE
z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zapolicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2223), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 38 i poz. 1985) Rada Gminy Zapolice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Zapolicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały nr XXXVI/248/13 Rady Gminy Zapolice z dnia 30 października 2013 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zapolicach (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 5688) oraz nr XIX/126/16 Rady Gminy Zapolice z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/248/13 Rady Gminy Zapolice z dnia 30 października 2013 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zapolicach (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 2141).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zapolice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Piotr Paweł Hryniuk

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAPOLICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zapolicach zwany dalej Ośrodkiem jest wyodrębnioną gminną jednostką organizacyjną Gminy Zapolice, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 38 i poz. 1985);
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2255 oraz z 2017 r. poz. 61, poz. 245, poz. 791 i poz. 1089);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 1930);
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257);
- 7) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1201; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1475 i poz. 1954);
- 8) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1952; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1238);
- 9) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 489; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 60, poz. 624, poz. 777, poz. 952 i poz. 1428);
- 10) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2092);
- 11) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 697; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 60, poz. 1292 i poz. 2217);
- 12) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1453);
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 14) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1832; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1984);
- 15) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 180);
- 16) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 220; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 791, poz. 1089 i poz. 1387);
- 17) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198);

- 18) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1893, M. P. z 2017 r. poz. 181);
- 19) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 783; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 1458);
- 20) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1065; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 38, poz. 60, poz. 962 i poz. 1292);
- 21) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 882);
- 22) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1649 i poz. 1886, z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 777 i poz. 935);
- 23) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2110 i poz. 2217);
- 24) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1851);
- 25) ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem". (Dz. U. poz. 1860).
- 26) innych obowiązujących w tym przedmiocie aktów prawnych;
- 27) niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Zapolice, a obszarem jego działania gmina Zapolice.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Ośrodka

§ 4. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone oraz zadania własne gminy związane z udzielaniem pomocy społecznej osobom kwalifikującym się do takiej pomocy zamieszkałym na terenie gminy Zapolice.

2. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest podejmowanie działań mających na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie i rozmiarze określonym w ustawach, uchwałach Rady Gminy i zawartych porozumieniach w oparciu o otrzymane na te cele środki finansowe.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania określone w § 4. w szczególności poprzez wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 6. Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń;
- 2) praca socjalna;
- 3) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 4) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 5) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

- 6) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 8) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 9) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej i potrzeb w tym zakresie.
- 10) pozyskiwanie funduszy unijnych.

§ 7. Ośrodek tworzy i realizuje programy osłonowe przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

§ 8. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

§ 9. Ośrodek wykonuje czynności wierzyciela w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym z użyciem pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1201 z późn. zm.).

Rozdział 3.

Organizacja i formy działania Ośrodka

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka, zwany dalej Kierownikiem.

2. Przełożonym Kierownika jest Wójt Gminy Zapolice.

§ 11. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Ośrodka ustala Kierownik.

§ 12. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 13. 1. Kierownik podpisuje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Zapolice.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika.

§ 14. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15. 1. Kierownik działa jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Zapolice.

2. Na czas nieobecności Kierownika - pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 - Wójt Gminy Zapolice udziela innej osobie, wskazanej przez Kierownika.

§ 16. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny zawierający szczegółowy wykaz stanowisk, ich przyporządkowanie oraz przypisanie im zadań, ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Zapolice.

2. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla Kierownika ustala Wójt Gminy Zapolice.

3. Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników ustala Kierownik.

Rozdział 4.

Klub Integracji Społecznej

§ 17. 1. Tworzy się Klub Integracji Społecznej zwany dalej „KIS”.

2. KIS – to jednostka organizacyjna znajdująca się w strukturach Ośrodka, której celem jest realizacja działań umożliwiających udzielenie osobom i ich rodzinom pomocy w odbudowaniu i podtrzymaniu umiejętności w życiu społeczności lokalnej, w powrocie do pełnienia ról społecznych w miejscu zamieszkania, pobytu oraz w podniesieniu kwalifikacji zawodowych, jako wartości na rynku pracy, udzielająca wsparcia dla integrowania się grup i osób o podobnych trudnościach i problemach życiowych, pomagająca samoorganizować się jego członkom, podejmować przez nich wspólne inicjatywy i przedsięwzięcia w zakresie aktywizacji zawodowej.

§ 18. Podstawowym celem prowadzenia KIS jest świadczenie usług, które wpisują się w reintegrację społeczną i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez wszechstronne, kompleksowe działania zmierzające do zapewnienia osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym pomocy w uzyskaniu bezpieczeństwa socjalnego, aktywizacja zawodowa i pomoc w rozwoju osobistym.

§ 19. Uczestnikami KIS mogą być osoby zagrożone wykluczeniem społecznym w rozumieniu przepisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

§ 20. Zasady wewnętrznej organizacji oraz zakres działania KIS określa Regulamin nadany przez Kierownika.

Rozdział 5.

Klub Seniora

§ 21. Tworzy się Klub „Senior+”.

§ 22. Klub „Senior+” ma na celu zapewnienie wsparcia seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+) przez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym.

§ 23. Zasady wewnętrznej organizacji oraz zakres działania Klubu „Senior+” określa Regulamin nadany przez Kierownika.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 24. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i dokumentację księgową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

3. Za całość gospodarki finansowej Ośrodka odpowiedzialny jest Kierownik.

4. Obowiązki dotyczące gospodarki finansowej w zakresie powierzonym przez Kierownika pełni Główny Księgowy jednostki.

5. Ośrodek jest finansowany z dotacji budżetu państwa i ze środków finansowych budżetu Gminy oraz ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, określanych w uchwale budżetowej Rady Gminy Zapolice.

6. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy Zapolice w uchwale budżetowej.

§ 25. Plan finansowy Ośrodka sporządza Kierownik w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

§ 26. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową i budżetową.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością GOPS

§ 27. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Zapolice.

2. Nadzór merytoryczny i kontrolę nad realizacją zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Łódzki.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy Zapolice w formie uchwały.

PRZESYŁAJĄCY
RADY GMINY

Piotr Paweł Hryniuk