

Ja niżej podpisany/a

.....
(Imię i nazwisko)

zamieszkały/a

.....
(Adres zamieszkania)

Przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze

ds.

w Urzędzie Gminy Zapolice

oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie*,
- posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych*,
- korzystam z pełni praw publicznych*,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne*,
- nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
- brak jest jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku pracy*,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000)*.

.....
(Podpis kandydata do pracy)

Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Zapolice z siedzibą w Zapolicach, ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice;
- 2) inspektorem danych osobowych w Urzędzie Gminy Zapolice jest Pani Małgorzata Galus, tel. (43) 823-19-82 wew. 34, e-mail: m.galus@zapolice.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) przeprowadzenia i udokumentowania otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- b) przeniesienia danych do archiwum i wypełniania obowiązków archiwizacyjnych;
- 4) dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. organom kontrolnym);
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki”, stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Przy czym dokumenty kandydatów niewybranych w naborze będą im odesłane po jego rozstrzygnięciu za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 7) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub braku możliwości zawarcia umowy o pracę;
- 10) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis kandydata do pracy)

* jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat zakreślić znakiem „X”