

GMINA ZAPOLICE
ul. Plac Strażacki 5
98-161 ZAPOLICE
NIP 829-17-08-296, REGON 730934482
GKI.271.15.2018.AZK

Zapolice, dnia 16 lipca 2018 r.

WSZYSCY WYKONAWCY!!!

INFORMACJA O ZMIANIE TREŚCI SIWZ

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa dróg wewnętrznych dojazdowych na osiedlu w miejscowości Zapolice” w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Inwestycje infrastrukturalne, środowiskowe i społeczne na obszarze zdegradowanym w Zapolicach oraz modernizacja Zespołu Szkół Ogólnokształcących wraz zagospodarowaniem przynależnego terenu na potrzeby rekreacyjno-integracyjne.”

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, oraz z uwagi na zmianę ogłoszenia dokonaną na podstawie art. 12a ustawy Pzp,

informuje o zmianie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **poprzez dokonanie następujących zmian:**

1. Zmiana rozdziału X. „Opis sposobu przygotowania oferty”
2. Zmiana rozdziału XI. „Miejsce i termin składania i otwarcia ofert”;
3. Zmiana rozdziału XIII. „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert”;
4. Zmiana rozdziału XV. „Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy”;
5. Zmiana załącznika nr 1 do SIWZ tj. „formularza ofertowego” .

Ad 1.

Wcześniejsze brzmienie

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. *Przygotowanie oferty:*

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Wykonawca jest obowiązany do przygotowania oferty sporządzonej zgodnie z SIWZ i z przepisami ustawy Pzp.
 - 3) Zamawiający wymaga aby oferta została złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi zostać złożona w języku polskim, pismem czytelnym, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści SIWZ.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 9) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 - 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 11) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub większą liczbę podmiotów gospodarcze:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 6) W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawców obowiązują postanowienia dotyczące wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta, właściwie oznaczona koperta/opakowanie).
 - 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta:

„Przebudowa dróg wewnętrznych dojazdowych na osiedlu w miejscowości Zapolice” w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Inwestycje infrastrukturalne, środowiskowe i społeczne na obszarze zdegradowanym w Zapolicach oraz modernizacja Zespołu Szkół Ogólnokształcących wraz zagospodarowaniem przynależnego terenu na potrzeby rekreacyjno-integracyjne.”
nie otwierać przed 2018-07-20, godz. 10:10”.

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. *Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:*

- 1) *Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.*
- 2) *Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.*
- 3) *Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.*
- 4) *Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.*
- 5) *Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.*

Aktualne brzmienie

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca jest obowiązany do przygotowania oferty sporządzonej zgodnie z SIWZ i z przepisami ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający wymaga aby oferta została złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi zostać złożona w języku polskim, pismem czytelnym, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści SIWZ.

- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 9) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 - 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 11) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub większą liczbę podmiotów gospodarcze:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona

w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 6) W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawców obowiązują postanowienia dotyczące wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta, właściwie oznaczona koperta/opakowanie).
 - 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta:

**„Przebudowa dróg wewnętrznych dojazdowych na osiedlu w miejscowości Zapolice”
w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Inwestycje infrastrukturalne,
środowiskowe i społeczne na obszarze zdegradowanym w Zapolicach oraz modernizacja
Zespołu Szkół Ogólnokształcących wraz zagospodarowaniem przynależnego terenu na
potrzeby rekreacyjno-integracyjne.”**

nie otwierać przed 2018-07-24, godz. 10:10”.

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
7. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
 - 3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie

wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Ad.2

Wcześniejsze brzmienie

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. *Oferty należy składać do dnia: 2018-07-20 do godz.: 10:00, w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Zapolice
Plac Strażacki 5
98-161 Zapolice
Pokój nr 15 (sekretariat)*
2. *Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.*
3. *Oferty zostaną otwarte dnia: 2018-07-20, o godz. 10:10, w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Zapolice
ul. Plac Strażacki 5
98-161 Zapolice
Pokój nr 21 (sala konferencyjna)*

Aktualne brzmienie

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. *Oferty należy składać do dnia: 2018-07-24 do godz.: 10:00, w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Zapolice
Plac Strażacki 5
98-161 Zapolice
Pokój nr 15 (sekretariat)*
2. *Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.*
3. *Oferty zostaną otwarte dnia: 2018-07-24, o godz. 10:10, w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Zapolice*

ul. Plac Strażacki 5
98-161 Zapolice
Pokój nr 21 (sala konferencyjna)

Ad.3

Wcześniejsze brzmienie

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans „ceny”, „okresu gwarancji” oraz „zabezpieczenia należytego wykonania umowy”;
4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert.

1) Kryterium „cena” w PLN: posiada znaczenie 60,00% (60,00 pkt)

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „cena”:

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Ilość punktów uzyskane w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie podanego wzoru:

Wzór:

$$C = \frac{\text{oferta o najniższej cenie}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 60,00 \%$$

2) Kryterium „okres gwarancji” w miesiącach: posiada znaczenie 20,00% (20,00 pkt.)

Kryterium okres gwarancji rozpatrywane będzie według podanego wzoru:

Wzór:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji podany w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji z podanych w ofertach niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 20,00 \%$$

Uwaga!

Dla wyliczenia ilości uzyskanych punktów w kryterium – okres gwarancji, przyjęto zasadę, że okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „Okres gwarancji” wynosi 20 pkt. Dla obliczenia tego kryterium należy podać okres gwarancji w miesiącach.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na roboty budowlane oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

3) Kryterium „wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy” w procentach posiada znaczenie 20,00% (20,00 pkt.)

Kryterium „wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy” rozpatrywane będzie według podanego wzoru:

Wzór:

$$Z = \frac{\text{wysokość zabezpieczenia badanej oferty}}{\text{maksymalna wysokość zabezpieczenia w ofertach niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 20,00 \%$$

Uwaga!

Dla wyliczenia ilości uzyskanych punktów w kryterium – wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy przyjęto zasadę, że minimalna wysokość zabezpieczenia to 5%, maksymalna wysokość zabezpieczenia to 10%. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie wartość niższą od minimalnej, wyższą od maksymalnej lub nie wskaże żadnej, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

Podana przez Wykonawcę wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie max. 20 punktów.

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

$Ko = C+G+Z$ gdzie:

Ko – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty;

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

G- liczba punktów przyznana w kryterium „okres gwarancji”

Z – liczba punktów przyznana w kryterium „wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy”

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
8. W sytuacji gdy dwie lub większa liczba ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród ofert tych wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – zgodnie z treścią art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Aktualne brzmienie

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans „ceny” oraz kryterium „okres gwarancji”.
4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert.
 - 1) Kryterium „cena” w PLN: posiada znaczenie 60,00% (60,00 pkt)

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „cena”:

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Ilość punktów uzyskane w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie podanego wzoru:

Wzór:

$$C = \frac{\text{oferta o najniższej cenie}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 60,00 \%$$

- 2) Kryterium „okres gwarancji” w miesiącach: posiada znaczenie 40,00% (40,00 pkt.)

Kryterium okres gwarancji rozpatrywane będzie według podanego wzoru:

Wzór:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji podany w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji z podanych w ofertach niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 40,00 \%$$

Uwaga!

Dla wyliczenia ilości uzyskanych punktów w kryterium – okres gwarancji, przyjęto zasadę, że okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „Okres gwarancji” wynosi 40 pkt. Dla obliczenia tego kryterium należy podać okres gwarancji w miesiącach. **W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na roboty budowlane oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.**

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W sytuacji gdy dwie lub większa liczba ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych

kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród ofert tych wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – zgodnie z treścią art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Ad. 4

Wcześniejsze brzmienie

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. *Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana obowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości od 5% do 10 % ceny całkowitej (brutto), zgodnie z wartością zaoferowaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, do wniesienia którego Wykonawca będzie zobowiązany, zależna będzie od jej wysokości wskazanej w ofercie Wykonawcy*
2. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione przed podpisaniem umowy według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy PZP.*
3. *Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:*
 - 1) *pieniądzu;*
 - 2) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;*
 - 3) *gwarancjach bankowych;*
 - 4) *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
 - 5) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, ze zm.)*
4. *Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Ludowym Banku Spółdzielczym w Zduńskiej Woli nr rachunku: 95 9279 0007 0060 6114 2000 0240. Zabezpieczenie uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.*
5. *Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust.2 ustawy Pzp.*
6. *W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.*
7. *Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank,*

ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

8. *W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.*
9. *Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:*
 - 1) *70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego*
 - 2) *30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.*

Aktualne brzmienie

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana obowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione przed podpisaniem umowy według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy PZP.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, ze zm.)
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Ludowym Banku Spółdzielczym w Zduńskiej Woli nr rachunku: 95 9279 0007 0060 6114 2000 0240. Zabezpieczenie uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148

ust.2 ustawy Pzp.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Ad. 5

Formularz ofertowy otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej informacji.

Z up. Wójta
SEKRETARZ GMINY
mgr Janusz Kurada

Załączniki:

1. Zaktualizowany formularz ofertowy.