

**GMINA ZAPOLICE**  
ul. Plac Strażacki 5  
98-161 ZAPOLICE  
NIP 829-17-08-296, REGON 730934482  
GKI.271.48.2018.AZK

Zapolice, dnia 3 stycznia 2019 r.

## WSZYSCY WYKONAWCY!!!

### INFORMACJA NR 1 O ZMIANIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odpowiedź na pytania zadane przez Wykonawców do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Opracowanie pełnej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa, rozbudowa i remont zdegradowanego budynku zlokalizowanego na obszarze rewitalizowanym w miejscowości Holendry 17 wraz z zakupem wyposażenia w celu adaptacji na mieszkania socjalne i wspomagane oraz świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3”

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, oraz z uwagi na zmianę ogłoszenia dokonaną na podstawie art. 12a ustawy Pzp,

#### **informuje o zmianie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia poprzez dokonanie następujących zmian:**

1. Zmiana rozdziału X. „Opis sposobu przygotowania oferty”
2. Zmiana rozdziału XI. „Miejsce i termin składania i otwarcia ofert”;

#### **Ad.1 Wcześniejsze brzmienie**

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Wykonawca jest obowiązany do przygotowania oferty sporządzonej zgodnie z SIWZ i z przepisami ustawy Pzp.
  - 3) Zamawiający wymaga aby oferta została złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi zostać złożona w języku polskim, pismem czytelnym, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby

*uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

- 4) *Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.*
  - 5) *Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści SIWZ.*
  - 6) *Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.*
  - 7) *Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.*
  - 8) *Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.*
  - 9) *Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.*
  - 10) *Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*
  - 11) *Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*
2. *Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub większą liczbę podmiotów gospodarcze:*
- 1) *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.*
  - 2) *Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.*
  - 3) *Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.*
  - 4) *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.*
  - 5) *Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona*

w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6) W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawców obowiązują postanowienia dotyczące wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta, właściwie oznaczona koperta/opakowanie).

2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta: „Opracowanie pełnej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa, rozbudowa i remont zdegradowanego budynku zlokalizowanego na obszarze rewitalizowanym w miejscowości Holendry 17 wraz z zakupem wyposażenia w celu adaptacji na mieszkania socjalne i wspomagane oraz świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3” nie otwierać przed 2019-01-09, godz. 10:10”.**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w

*zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.*

## **Aktualne brzmienie**

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca jest obowiązany do przygotowania oferty sporządzonej zgodnie z SIWZ i z przepisami ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający wymaga aby oferta została złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi zostać złożona w języku polskim, pismem czytelnym, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści SIWZ.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do

powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub większą liczbę podmiotów gospodarcze:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 6) W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawców obowiązują postanowienia dotyczące wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Sposób zaadresowania oferty:
  - 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta, właściwie oznaczona koperta/opakowanie).
  - 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

***Oferta: „Opracowanie pełnej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa, rozbudowa i remont zdegradowanego budynku zlokalizowanego na obszarze rewitalizowanym w miejscowości Holendry 17 wraz z zakupem wyposażenia w celu adaptacji na mieszkania socjalne i wspomagane oraz świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3” nie otwierać przed 2019-01-11, godz. 10:10”.***
  - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:



- 1) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **Ad.2**

### **Wcześniejsze brzmienie**

#### ***XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert***

1. *Oferty należy składać do dnia: 2019-01-09 do godz.: 10:00, w siedzibie Zamawiającego:*

*Gmina Zapolice*

*Plac Strażacki 5*

*98-161 Zapolice*

*Pokój nr 15 (sekretariat)*

2. *Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.*

3. *Oferty zostaną otwarte dnia: 2019-01-09, o godz. 10:10, w siedzibie Zamawiającego:*

*Gmina Zapolice*

*ul. Plac Strażacki 5*

*98-161 Zapolice*

*Pokój nr 21 (sala konferencyjna)*

Aktualne brzmienie

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 2019-01-11 do godz.: 10:00, w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Zapolice

Plac Strażacki 5

98-161 Zapolice

Pokój nr 15 (sekretariat)

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2019-01-11, o godz. 10:10, w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Zapolice

ul. Plac Strażacki 5

98-161 Zapolice

Pokój nr 21 (sala konferencyjna)

WÓJT  
GMINY ZAPOLICE  
W. Oleszczyk  
mgr Witold Oleszczyk