



**Roczny Program Współpracy
Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2020 rok**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Niniejszy Roczny Program dotyczy współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570)
2. Ilekroć w niniejszym Rocznym Programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570);
 - 2) Ustawie o samorządzie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309 i poz. 1696);
 - 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zapolice;
 - 4) Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Zapolice;
 - 5) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zapolice;
 - 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Zapolicach;
 - 7) Organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 8) Rocznym Programie - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok;
 - 9) Konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
 - 10) Dotacji- należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245);
 - 11) Komisji konkursowej - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe rocznego programu

§ 2.

1. Celem głównym Roczno Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców

Gminy Zapolice oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnych na terenie Gminy, poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi. Ponadto celem jest także kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego Roczego Programu są:
 - 1) Stworzenie warunków do powstania nowych oraz umocnienie istniejących lokalnych działań, inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
 - 2) Wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych działań.
 - 3) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminnej.
 - 4) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
 - 5) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
 - 6) Integracja organizacji pozarządowych obejmujących swym zakresem sferę działań publicznych Gminy.
 - 7) Udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu Roczego Programu.
 - 8) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi przy rozwiązaniu problemów związanych z realizacją zadań, wspiera ich działalność a także umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
 - 2) suwerenności stron - stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z wzajemnym poszanowaniem odrębności i niezależności.
 - 3) partnerstwa - opiera się na relacji wzajemnego zaufania oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania w celu ich zharmonizowania.

- 4) efektywności - wiąże się z nią wymóg rzetelności przy realizacji powierzonych zadań i wykorzystywaniu środków publicznych celem osiągnięcia jak najwyższej jakości tych zadań.
- 5) uczciwej konkurencji - co oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o zlecenie zadania publicznego i ocenianie składanych przez nich oferty wyłącznie w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- 6) jawności - Gmina udostępnia zainteresowanym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach planowanych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami, m.in. poprzez konsultacje programu, publikację ogłoszeń o konkursach ofert i ich wynikach, sprawozdań z realizacji programu.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4.

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Gminy określonymi ustawami w tym ustawą o samorządzie gminnym.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert lub na wniosek złożony z własnej inicjatywy. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczone jest zastosowanie innego trybu zlecenia.
4. Do form współpracy pozafinansowej należy:
 - 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji pozarządowych w środkach masowego przekazu, Biuletynie

- Informacji Publicznej i poprzez inne formy;
- 2) konsultowanie projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych długoterminowych i tworzenie rocznych planów działań;
 - 4) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy;
 - 5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

1. Do priorytetowych zadań Gminy w 2020 roku należą:
 - 1) W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego i szkolenie uzdolnionej sportowo młodzieży;
 - b) wspieranie zadań realizowanych przez kluby sportowe, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży;
 - c) wspieranie programów służących rozwojowi sportu dzieci i młodzieży;
 - d) informowanie opinii publicznej o wydarzeniach organizowanych, współorganizowanych lub takich, w których biorą udział organizacje pozarządowe;
 - e) promocja sportu wśród dzieci i młodzieży;
 - f) organizacja, uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
 - g) promocja sportu wśród mieszkańców gminy.
 - 2) W obszarze ochrony i promocji zdrowia:
 - a) działania w zakresie popularyzacji postawy zrozumienia i akceptacji niepełnosprawności oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji osób z niepełnosprawnością;
 - b) działania upowszechniające wiedzę z zakresu pierwszej pomocy;
 - c) propagowanie zdrowego stylu życia i podnoszenia świadomości zdrowotnej w tym organizacja spotkań, szkoleń dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych związanych z profilaktyką zdrowotną.

Rozdział VII**Okres realizacji programu****§ 7.**

Niniejszy Roczny Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział VIII**Sposób realizacji programu****§ 8.**

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizację działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Roczny Program realizowany jest przez Wójta za pośrednictwem kierowników właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Gminy lub wyznaczonych pracowników Urzędu.
3. Realizacja programu obejmuje sporządzenia projektów uchwał i innych dokumentów, w szczególności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursów ofert na zadania określone w programie oraz podjęcie innych czynności, w tym kontroli wykonania przez organizacje zleconych zadań.
4. Sposób realizacji programu dotyczący współpracy o charakterze finansowym odbywa się na zasadzie przeprowadzania otwartych konkursów ofert za wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawie.
5. Przeprowadzenie konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy Zapolice organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepis odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
 - 2) konkurs ofert ogłasza wójt;
 - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni;
 - 4) konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
6. Gmina umożliwi organizacjom udział w realizacji zadań publicznych wynikających z art. 4 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9.

1. Roczny Program finansowany będzie z budżetu Gminy Zapolice.
2. Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 32 000,00 zł, w tym 30 000,00 zł na zadania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz 2 000,00 zł na zadania w obszarze ochrony i promocji zdrowia.
3. Dokładna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczno Programu zostanie określona przez Radę Gminy w uchwale budżetowej Gminy Zapolice na rok 2020.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Roczno Programu

§ 10.

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja 2021 roku sprawozdanie z realizacji Roczno Programu.
2. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert złożonych w konkursach ofert w tym liczby organizacji pozarządowych;
 - 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczno Programu;
 - 6) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Przygotowanie Roczno Programu obejmuje realizację następujących działań:
 - 1) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok przez Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu.

- 2) Przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr XVII/99/12 Rady Gminy Zapolice z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2012 r., poz. 1682);
- 3) Przedłożenie Radzie Gminy skonsultowanego z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok celem uchwalenia;
- 4) Po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwała w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zapolice informacyjnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zapolice.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym, konkursie ofert

§ 12.

1. Wójt zarządzeniem powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert.
2. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej Przewodniczącego.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz reprezentant wskazany przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie ofert.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy 3 ustawy.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Osoby te mogą uczestniczyć z głosem doradczym i wydawać opinie.

6. W pracach komisji konkursowej nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1629 oraz z 2019 r. poz. 60, poz. 730 i poz. 1133. dotyczące wyłączenia pracownika.
7. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji z prac Komisji, wykluczenia dokonuje przewodniczący, a w przypadku braku przewodniczącego - Wójt.

§ 13.

1. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Komisja dokonuje oceny i kwalifikacji ofert oraz przedstawia je do akceptacji Wójtowi.
4. Prace Komisji odbywają się w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w konkursach ofert przyjęty w formie zarządzenia przez Wójta.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Przeprowadzona przez komisje konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiona zostanie Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Wójta.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
9. Decyzja Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi organizacjami pozarządowymi, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz sposób jej rozliczenia.

