Wójt Gminy Zapolice
ul. Plac Strażacki 5
98-161 Zapolice

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy: .....
4. Numer telefonu służbowy:.....
5. NIP: .....
6. Adres do korespondencji: .....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:
   a) branżowa szkoła I stopnia,
   b) centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego,
   c) pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. ***)**
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:

   .....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
   a) nauka zawodu,
   b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy***)**.
7. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .....
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

   .....

9. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....

od-do

to jest …… miesięcy …… dni.

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***)**:

.....

12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .....

13. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?:

a) tak

b) nie***)**

III. ZAŁĄCZNIKI:

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
- Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę dokumenty/informacje niezbędnych do ich wyjaśnienia.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

....

miejsce i data podpis pracodawcy

***) niepotrzebne skreślić**

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Gminę Zapolice

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. **Administrator danych**

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Zapolice, z siedzibą w Zapolicach.
Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:
- listownie na adres: Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice
- przez e-mail: urzad@zapolice.pl
- telefonicznie: (43) 823-19-82

2. **Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest nim Małgorzata Galus, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych.
Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:
- listownie na adres: Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice
- przez e-mail: m.galus@zapolice.pl
- telefonicznie: (43) 823-19-82

3. **Cele przetwarzania Twoich danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

4. **Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy Prawo oświatowe.

5. **Okres przechowywania Twoich danych osobowych**

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Zapolice przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy.

6. **Odbiorcy Twoich danych osobowych**

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

7. **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

<u>Prawo wniesienia skargi do organu</u>

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam, że zapoznał(am/em) się z powyższą informacją.

....
miejsce i data podpis wnioskodawcy