**PROTOKÓŁ**

Przyjęcia skargi – wniosku złożonej ustnie\*

W dniu………………… w ……………………………………………………………………...

(nazwa organu)

Pani/Pan …………………………………………………………………………………………

Zamieszkała/ły w ………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

Wnosi ustnie do protokołu skargę – wniosek\*  (podać zwięzły opis treści sprawy)………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządził:

………………………………………… ………………………………………

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe) (podpis wnoszącego skargę/wniosek)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Niepotrzebne skreślić

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Urząd Gminy Zapolice informuje, że:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zapolice, 98-161 Zapolice, ul. Plac Strażacki 5;
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Zapolice jest Małgorzata Daria Galus, tel. 43 823-19-82 w. 34;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na Pani/Pana wniosek/skargę skierowaną do Wójta Gminy Zapolice / Rady Gminy Zapolice na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 221 § 1 i § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.);
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nienależących

do Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
2. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania i sprostowania;
3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących naruszałoby przepisy ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia skargi/wniosku, o której mowa w pkt 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałam/łem się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

…………………… ……………………..

Miejscowość, data Własnoręczny podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_