Nazwa podmiotu realizującego: **Urząd Gminy Zapolice**
Adres: **Plac Strażacki 5** **98-161 Zapolice**

Potwierdzenie wpływu wniosku

WNIOSEK

1) **o zwrot kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka***
2) **o organizację bezpłatnego dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka***

*** niewłaściwe skreślić**

Część I – wypełnia wnioskodawca

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
1.1 Imię i nazwisko		1.2 Data urodzenia
1.3 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak **X** oraz **uzupełnić wpis**)		
□ rodzic	□ opiekun prawny	
1.4 Adres zamieszkania		
Ulica (*nr domu/lokalu*):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.5 Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż zamieszkania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.6 Telefon kontaktowy i adres e-mail:		
1.7 Numer konta bankowego:		

2. DANE OSOBOWE DZIECKA		
2.1 Imię i nazwisko dziecka którego dotyczy wniosek		
2.2 Data urodzenia		2.3 WIEK
2.4 Adres zamieszkania		
Ulica (*nr domu/lokalu*):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.5 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak **X** oraz **uzupełnić wpis**)		
□ w przedszkolu □ w oddziale przedszkolnym □ w innej formie wychowania przedszkolnego □ w szkole podstawowej	□ w szkole ponadpodstawowej □ w OREW	

2.6	Pełna nazwa placówki i adres:

3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

(adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak **X** oraz **uzupełnić wpis** lub **niepotrzebne skreślić**)

3.1.	Wnioskodawca oświadcza, że
□	wnosi o zorganizowanie przez Gminę Zapolice bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych
□	zapewnia dowożenie samodzielnie – własnym pojazdem dopuszczonym do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadającym ważne badanie techniczne
□	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi. Nazwa podmiotu:…… ……
□	zapewnia przejazd dziecka/ucznia …… dni w tygodniu/miesiącu*.
□	planuje dowożenie w okresie czasu od ……-20…… roku do ……-20…… roku.
□	zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki ……, rok produkcji ……, o pojemności silnika ……, a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem …… km. Rodzaj paliwa……
□	dowozi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania
□	dowozi dziecko jadąc do miejsca pracy Adres miejsca pracy: ……
□	odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania
□	odbiera dziecko jadąc z miejsca pracy Adres miejsca pracy: ……
□	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki ……, rok produkcji ……, o pojemności silnika ……, a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem …… km. Rodzaj paliwa……
□	oświadczam, że dysponuję samochodem zasilanym benzyną / olejem napędowym / gazem LPG*, a średnie zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu wynosi ...../100 km.
□	nie uzyskuję zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.
□	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
□	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
□	przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.

	4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak **X** oraz **uzupełnić wpis** lub **niepotrzebne skreślić**)	
	4.1. **Załączniki wymagane**:	
	□	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
	□	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
	□	zaświadczenie z przedszkola /szkoły/ placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
	□	kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)
	□	upoważnienie – zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
	□	oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy
	□	oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
		Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II – wypełnia Wydział Oświaty

5. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	
	❑ wniosek kompletny ❑ wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia:
	❑ wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia ❑ wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia
	❑ wnioskodawca spełniają kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka ❑ wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka Uzasadnienie w razie odmowy:
	miejscowość, data podpis pracownika

* niewłaściwe skreślić

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Zapolice.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie):
   - aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
   - zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
   - pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
   - kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu dziecka/ucznia (tylko w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym),
   - upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia dziecka.
   - oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy.
   - oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. orzeczenie o niepełnosprawności, poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).

Klauzula informacyjna

Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:

1) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Zapolice z siedzibą w Zapolicach, ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice;
2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Zapolice jest Pani Małgorzata Galus, tel. (43) 8231982 wew. 34, e-mail: m.galus@zapolice.pl;
3) dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji dowozu dzieci i uczniów niepełno-sprawnych do placówek oświatowych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
4) dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. szkołom, do których uczęszczają dzieci i uczniowie lub organom kontrolnym);
5) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki", stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy;
7) posiadam prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych podanych przeze mnie narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
9) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność organizacji dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych;
10) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz załączonych do niego dokumentów, w tym m. in. kopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, a także kopii dowodu rejestracyjnego pojazdu (jeśli dotyczy) dla potrzeb organizacji dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych.

…… (Miejscowość, data)

…… (Podpis rodzica/opiekuna prawnego)