RADA GMINY ZAPOLICE
ul. Plac Strażacki 5
98-161 ZAPOLICE
pow. zduńskowolski, woj. łódzkie

UCHWAŁA NR XXVII/197/20
RADY GMINY ZAPOLICE

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Rada Gminy Zapolice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zapolice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

RADA GMINY ZAPOLICE

Przewodniczący Rady Gminy
Zapolice

Piotr Paweł Hryniuk

Załącznik do uchwały Nr XXVII/197/20
Rady Gminy Zapolice
z dnia 30 grudnia 2020 r.

Roczny Program Współpracy
Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Roczny Program dotyczy współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

2. Ilekroć w niniejszym Rocznym Programie jest mowa o:

1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);

2) Ustawie o samorządzie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713);

3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zapolice;

4) Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Zapolice;

5) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zapolice;

6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Zapolicach;

7) Organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

8) Rocznym Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok;

9) Konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;

10) Dotacji- należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);

11) Komisji konkursowej - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe rocznego programu

§ 2. 1. Celem głównym Rocznego Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Zapolice oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnych na terenie Gminy, poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi. Ponadto celem jest także kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracja publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnieciu założenia głównego Rocznego Programu są:

1) Stworzenie warunków do powstania nowych oraz umocnienie istniejących lokalnych działań, inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2) Wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych działań.
3) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur

funkcjonujących na rzecz społeczności gminnej.

4) Zwiększenie wpływu sektóra obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
5) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
6) Integracja organizacji pozarządowych obejmujących swym zakresem sferę działań publicznych Gminy.
7) Udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu Rocznego Programu.
8) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę.

Rozdział 3
Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi przy rozwiązaniu problemów związanych z realizacją zadań, wspiera ich działalność a także umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2) suwerenności stron - stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z wzajemnym poszanowaniem odrębności i niezależności.
3) partnerstwa - opiera się na relacji wzajemnego zaufania oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania w celu ich zharmonizowania.
4) efektywności - wiąże się z nią wymóg rzetelności przy realizacji powierzonych zadań i wykorzystywaniu środków publicznych celem osiągnięcia jak najwyższej jakości tych zadań.
5) uczciwej konkurencji - co oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o zlecenie zadania publicznego i ocenianie składanych przez nich oferty wyłącznie w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert.
6) jawności - Gmina udostępnia zainteresowanym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach planowanych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami, m.in. poprzez konsultacje programu, publikację ogłoszeń o konkursach ofert i ich wynikach, sprawozdań z realizacji programu.

Rozdział 4
Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy o samorządzie a w szczególności w obszarach:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
2. Ochrony i promocji zdrowia.

Rozdział 5
Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych poprzez:
   1) powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
   2) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert lub na wniosek złożony z własnej inicjatywy. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczone jest zastosowanie innego trybu zlecania.
4. Do form współpracy pozafinansowej należy:
   1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji pozarządowych w środkach masowego przekazu, Biuletynie Informacji Publicznej i poprzez inne formy;
   2) konsultowanie projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
   3) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych długoterminowych i tworzenie rocznych planów działań;
   4) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy;
   5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
   6) pomoc w rozwiązaniu bieżących problemów organizacyjnych.

Rozdział 6
Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Do priorytetowych zadań Gminy w 2021 roku należą:
1) W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
   a) wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego i szkolenie uzdolnionej sportowo młodzieży;
   b) wspieranie zadań realizowanych przez kluby sportowe, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży;
   c) wspieranie programów służących rozwojowi sportu dzieci i młodzieży;
   d) informowanie opinii publicznej o wydarzeniach organizowanych, współorganizowanych lub takich, w których biorą udział organizacje pozarządowe;
   e) promocja sportu wśród dzieci i młodzieży;
   f) organizacja, uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
   g) promocja sportu wśród mieszkańców gminy.

2) W obszarze ochrony i promocji zdrowia:
   a) działania upowszechniające wiedzę z zakresu pierwszej pomocy;
   b) propagowanie zdrowego stylu życia i podnoszenia świadomości zdrowotnej w tym organizacja spotkań, szkoleń dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych związanych z profilaktyka zdrowotną.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy Roczny Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizację działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Roczny Program realizowany jest przez Wójta za pośrednictwem kierowników właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Gminy lub wyznaczonych pracowników Urzędu.

3. Realizacja programu obejmuje sporządzenia projektów uchwał i innych dokumentów, w szczególności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursów ofert na zadania określone w programie oraz podjęcie innych czynności, w tym kontroli wykonania przez organizacje zleconych zadań.

4. Sposób realizacji programu dotyczący współpracy o charakterze finansowym odbywa się na zasadzie przeprowadzania otwartych konkursów ofert za wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawie.

5. Przeprowadzenie konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
   1) zlecanie realizacji zadań Gminy Zapolice organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepis odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadane można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
   2) konkurs ofert ogłasza wójt;
   3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni;
   4) konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

6. Gmina umożliwia organizacjom udział w realizacji zadań publicznych wynikających z art. 4 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9. 1. Roczny Program finansowany będzie z budżetu Gminy Zapolice.

2. Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 32 000,00 zł, w tym 30 000,00 zł na zadania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz 2 000,00 zł na zadania w obszarze ochrony i promocji zdrowia.

3. Dokładna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Rocznego Programu zostanie określona przez Radę Gminy w uchwale budżetowej Gminy Zapolice na rok 2021.

Rozdział 10
Sposób oceny realizacji Rocznego Programu

§ 10. 1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja 2022 roku sprawozdanie z realizacji Rocznego Programu.

2. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych konkursów ofert;
2) liczby ofert złożonych w konkursach ofert w tym liczby organizacji pozarządowych;
3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
5) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Rocznego Programu;
6) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych zlecanych organizacjom.

Rozdział 11
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Przygotowanie Rocznego Programu obejmuje realizację następujących działań:

1) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok przez Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu.
2) Przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr XVII/99/12 Rady Gminy Zapolice z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2012 r., poz. 1682);
3) Przedłożenie Radzie Gminy skonsultowanego z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały w sprawie przyjęcia Rocznego Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok celem uchwalenia;
4) Po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwała w sprawie przyjęcia Rocznego Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zapolice informacyjnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zapolice.

Rozdział 12
Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym, konkursie ofert

§ 12. 1. Wójt zarządzeniem powołuje komisję konkursową każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert składającą się z: Przewodniczącego, Sekretarza oraz członków.

2. Do obowiązków przewodniczącego należy:

1) kierowanie pracami Komisji;

2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;

3. Do obowiązków sekretarza należy:

1) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;

2) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje sekretarz albo upoważniony przez przewodniczącego inny członek Komisji.

5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

6. Do zadań komisji konkursowej należy:

1) zaopiniowanie złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;

2) przedłożenie Wójtowi protokołu z prac z Komisji wraz opinią dotyczącą złożonych ofert.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Piotr Paweł Hryniuk