

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**zawartych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Zapolice z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2021**

Wójt Gminy Zapolice na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020) ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,

zawartych w § 6 Roczno Programu Współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2021 zwanego dalej Konkursem. Podmioty uprawnione do złożenia ofert wymienione są w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **I. Rodzaj zadania**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i wsparcie finansowe organizacji pozarządowych w realizacji zadań w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - a) wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego i szkolenie uzdolnionej sportowo młodzieży;
  - b) wspieranie zadań realizowanych przez kluby sportowe, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży;
  - c) wspieranie programów służących rozwojowi sportu dzieci i młodzieży;
  - d) informowanie opinii publicznej o wydarzeniach organizowanych, współorganizowanych lub takich, w których biorą udział organizacje pozarządowe;
  - e) promocję sportu wśród dzieci i młodzieży;
  - f) organizację, uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
  - g) promocję sportu wśród mieszkańców gminy.
- 2) ochrony i promocji zdrowia poprzez:

- a) działania upowszechniające wiedzę z zakresu pierwszej pomocy;
- b) propagowanie zdrowego stylu życia i podnoszenia świadomości zdrowotnej w tym organizacja spotkań, szkoleń dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych związanych z profilaktyką zdrowotną.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań:**

1. Na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu – 30 000,00 złotych;
2. Na ochronę i promocję zdrowia – 2 000,00 złotych.

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:
  - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę;
  - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty;
  - 3) w przypadku otrzymania dotacji przeznaczają na realizację zadania publicznego wkład własny w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Za wkład własny uważa się:
  - 1) wkład własny finansowy;
  - 2) wkład własny osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków (wkład własny osobowy wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli został uwzględniony w pkt V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. Nie jest traktowana jako wkład własny osobowy wartość pracy świadczonej przez wolontariuszy oraz członków organizacji opisana lub oszacowana w innych częściach oferty). Udokumentowanie wkładu własnego osobowego następuje przede wszystkim przez:
    - a) sporządzenie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
    - b) sporządzenie pisemnych umów z wolontariuszami.
3. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego.
4. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, na podstawie zawartej umowy.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej i nie może przekraczać kwoty środków przewidzianych w budżecie gminy na realizację tego zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane w terminie od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z zawartą umową przez wykwalifikowaną kadre, przestrzegając przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 7 kwietnia 2021 r., do godz. 15<sup>30</sup>**.
2. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie konkursu.
3. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2021 roku**” oraz czytelnym oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.
4. Do oferty **należy dołączyć** następujące załączniki:
  - 1) aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Do oferty można dołączyć:
  - 1) aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta;
6. Dokumenty należy złożyć w postaci oryginału lub kopii. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania imieniu oferenta.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o dokonanym wyborze ofert.
3. Przy dokonywaniu wyboru ofert stosuje się następujące kryteria i skalę ocen:
  - 1) kryteria formalne:
    - a) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu;
    - b) czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola;
    - c) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
    - d) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki;

- e) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby;
  - f) czy zadanie ofertowe jest zgodne z konkursem;
  - g) czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych;
- 2) kryteria merytoryczne:
- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – skala ocen od 0 do 5 punktów;
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0 do 5 punktów;
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne - skala ocen od 0 do 5 punktów;
  - d) ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł- skala ocen od 0 do 5 punktów;
  - e) ocena udziału wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków- skala ocen od 0 do 5 punktów,
  - f) ocena dotychczasowej realizacji zleconych zadań publicznych przez oferentów którzy w latach poprzednich realizowali zlecone przez samorząd zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen od 0 do 5 punktów (*dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie, w innych przypadkach oferent otrzymuje 5 punktów*);
4. Oferty konkursowe zaopiniowane zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Zapolice
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Zapolice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Od podjętej przez Wójta Gminy Zapolice decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy pomiędzy Gminą Zapolice a podmiotem składającym ofertę. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

## **VII. Realizowane zadania publiczne oraz wysokość dotacji w 2020 r.:**

- 1) realizacja zadania publicznego pt. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci z terenu z terenu Gminy Zapolice” umowa zawarta z Uczniowskim Klubem Sportowym „Talent” Zapolice – wysokość przyznanej dotacji: 4 500,00 złotych;

- 2) realizacja zadania publicznego pt. „Szkolenie sportowe na terenie Gminy Zapolice” umowa zawarta z Klubem Sportowym „Amatorzy” Zapolice – wysokość przyznanej dotacji - 21 500,00 zł;
- 3) realizację zadania publicznego pt. „Akcja edukacyjna - mój bezpieczny przyjaciel pies” umowa zawarta z Fundacją Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „AMI”- wysokość przyznanej dotacji 1 800,00 złotych.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Oferta musi być złożona zgodnie ze wzorem oferty, który zamieszczony jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zapolice w zakładce „*Współpraca z organizacjami pozarządowymi*”.
2. Informacje o zgłaszanych ofertach, jak również o rozstrzygnięciu konkursu, podane zostaną do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zapolice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zapolice [www.zapolice.pl](http://www.zapolice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zapolice.
3. Oferent (w zależności od planowanego do realizacji zadania) zobowiązany może być do spełnienia warunków określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Osoby znajdujące się w Rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.
4. Formularze ofert, umowy i sprawozdania oraz szczegółowe informacje dotyczące warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w Urzędzie Gminy Zapolice na stanowisku ds. zamówień publicznych i lokalnych inicjatyw.
5. Dotacje mogą być wykorzystane na pokrycie następujących opłat i kosztów:
  - 1) opłaty związane ze zgłaszaniem oraz udziałem w rozgrywkach, turniejach, zawodach i wydarzeniach sportowych, w tym w szczególności dotyczące: opłat regulaminowych, kosztów delegacji sędziowskich, wynajmu sal i innych obiektów sportowych itp.;
  - 2) opłaty związane z organizacją rozgrywek, turniejów i zawodów sportowych, w tym w szczególności dotyczące: zakupu nagród dla uczestników i laureatów;
  - 3) opłaty związane z opieką medyczną w tym zakup leków i środków opatrunkowych;
  - 4) ubezpieczenie uczestników zleconego zadania publicznego w szczególności osób biorących udział w zawodach, szkoleniu sportowym, wydarzeniu;
  - 5) wynagrodzenia trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia w związku z realizacją zleconego zadania publicznego;
  - 6) transport osób, sprzętu, materiałów niezbędny do realizacji zadania;

- 7) zakup wyżywienia dla uczestników zadania;
- 8) zakup niezbędnego sprzętu sportowego (np, stroje sportowe, piłki itp.) niezbędnego do realizacji zleconego zadania publicznego;
- 9) opłaty związane z prowadzoną kampanią na rzecz ochrony i promocji zdrowia w tym w szczególności dotyczące: opłat honorariów w tym umów zleceń, umów o dzieło dla prowadzących zajęcia dydaktyczne, kosztów przejazdu, zakupu materiałów i usług, kosztów wydawniczych i druku niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego.

WÓJT  
GMINY ZAPOLICE  
*W. Oleszczyk*  
mgr Witold Oleszczyk