

UCHWAŁA NR XXXV/246/21
RADY GMINY ZAPOLICE

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zapolice oraz określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Zapolice wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 234 i art. 266 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1535), Rada Gminy Zapolice uchwała co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej oraz procedurę uchwalania budżetu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Zapolice, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się zakres oraz formę informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVI/248/10 Rady Gminy Zapolice z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zapolice, szczegółowości projektu budżetu i rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Zapolice za I półrocze roku budżetowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy
Zapolice


Piotr Pawel Hryniuk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/246/21

Rady Gminy Zapolice

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

1. Projekt uchwały budżetowej na rok budżetowy opracowywany jest przez Wójta Gminy w oparciu o obowiązujące uregulowania prawne z ww. zakresu z uwzględnieniem:

a) wytycznych dla jednostek organizacyjnych gminy oraz referatów Urzędu Gminy w sprawie określenia propozycji do projektu uchwały budżetowej, wynikających z założeń polityki makroekonomicznej państwa, kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy wzrostu gospodarczego dla kraju, prognozy wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz kształtowania się zatrudnienia i poziomu wynagrodzeń w jednostkach organizacyjnych Gminy, wielkości dotacji i subwencji z budżetu państwa oraz wpływów z udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,

b) zawartych i realizowanych w roku budżetowym umów i porozumień, w tym umów dotyczących zadań realizowanych z udziałem środków zewnętrznych – również środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

c) zadań finansowanych z budżetu Gminy oraz realizowanych przez jednostki organizacyjne gminy wraz z przewidywanymi zmianami,

d) wniosków Komisji Rady Gminy .

2. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje założenia i wzory materiałów niezbędnych do opracowania projektu uchwały budżetowej.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Zapolice innych niż szkoły, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych będących szkołami, przedstawiają projekty planów finansowych w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Radni, reprezentanci organizacji społecznych oraz mieszkańcy Gminy mogą składać wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Wnioski złożone po terminie wskazanym w punkcie 5 będą rozpatrywane w toku wykonywania budżetu.

7. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały, a także przekazane przez Ministra Finansów i Wojewodę Łódzkiego – odpowiednio wielkości subwencji ogólnej i dotacji z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów budżetu gminy.

8. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami stanowiącymi uzasadnienie.

9. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przedkłada:

1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,

2) Radzie Gminy

- do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia przed uchwaleniem budżetu, Radzie Gminy.

10. Komisje Rady Gminy, w terminie 25 dni od daty doręczenia projektu uchwały budżetowej, tj. w terminie do 10 grudnia odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie i ewentualne zmiany w projekcie, które są niezwłocznie przedkładane Wójtowi Gminy.

11. Po zapoznaniu się z opiniami i ewentualnymi zmianami w projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy w terminie do 20 grudnia wprowadza ewentualne zmiany w projekcie uchwały budżetowej i przedstawia je do zaopiniowania Komisjom Rady.

12. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają merytorycznego uzasadnienia Wójta Gminy.

13. W terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy następuje uchwalenie uchwały budżetowej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie określonym przez ustawę o finansach publicznych.

14. Podczas obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące elementy:

- a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- b) przedstawienie opinii komisji stałych,
- c) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- d) odczytanie projektu uchwały budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Piotr Paweł Hryniuk

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXV/246/21

Rady Gminy Zapolice

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególowości określonej w przepisach o finansach publicznych. Zawiera on:

1) prognozowane dochody budżetu gminy wyszczególnia się wg źródeł i działów obowiązującej klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;

2) wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

- dotacje na zadania bieżące,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, również w części związanej z realizacją zadań gminy,

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,

- wydatki związane z obsługą długu,

- wielkość utworzonych rezerw ogólnej i celowych (z podaniem ich przeznaczenia);

b) wydatków majątkowych, w tym na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym w szczególności na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, również w części związanej z realizacją zadań gminy,

- zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

3) projekt planu finansowego zadań administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, obejmujący dochody z tytułu przyznanych z budżetu państwa dotacji oraz wydatki w układzie o którym mowa w pkt 1 i 2;

4) dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, podlegające przekazaniu do budżetu państwa w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej;

5) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;

6) dochody i wydatki związane z realizacją wspólnych zadań w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

7) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy;

8) przychody i rozchody budżetu gminy;

9) zestawienie tabelaryczne wydatków majątkowych w podziale na działy i rozdziały;

10) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

11) dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego wynikającymi z odrębnych ustaw w układzie o którym mowa w pkt 1 i 2 min.:

a) plan dochodów związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu i wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i zapobiegania Narkomanii,

b) plan dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,

c) plan dochodów związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

12) limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych przez gminę na:

a) pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu,

b) finansowanie planowanego deficytu,

c) spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek;

13) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz na dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe związane z realizacją zadań gminy;

14) projekt uchwały budżetowej powinien zawierać upoważnienia dla Wójta Gminy;

15) inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Piotr Paweł Hryniuk

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXV/246/21

Rady Gminy Zapolice

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

1. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Zapolice i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi do dnia 31 sierpnia każdego roku pisemną informację o:

- 1) przebiegu wykonania budżetu Gminy Zapolice za I półrocze roku budżetowego;
- 2) przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury;
- 3) kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć.

2. Informacja o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze danego roku budżetowego, obejmuje część tabelaryczną i opisową:

1) *część tabelaryczna, winna zawierać co najmniej:*

a) zestawienie dochodów w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,

b) zestawienie wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,

c) zestawienie dochodów i wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom,

d) zestawienie realizacji inwestycji,

e) zestawienie realizacji dochodów z należności budżetowych z tytułu podatków i opłat lokalnych,

f) zestawienie udzielonych dotacji z budżetu dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacji dla jednostek spoza sektora finansów publicznych;

2) *część opisowa, winna zawierać co najmniej:*

a) opis ważniejszych źródeł dochodów, w tym dochodów własnych, subwencji i dotacji,

b) opis ważniejszych rodzajów wydatków z podziałem na wydatki bieżące w tym wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, świadczenia na rzecz osób fizycznych, dotacji udzielonych z budżetu, wydatki majątkowe,

c) planowany i wykonany deficyt albo planowaną i wykonaną nadwyżkę budżetu gminy,

d) planowane i zrealizowane przychody budżetu gminy,

e) planowane i zrealizowane rozchody budżetu gminy.

3. Informacja o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury powinna obejmować, dla każdej odrębnie:

1) *zestawienie tabelaryczne przychodów, zawierające plan i wykonanie, w szczególności:*

a) dotacje na wydatki bieżące,

b) dotacje na wydatki inwestycyjne,

c) przychody własne ogółem,

d) pozostałe przychody;

2) *zestawienie tabelaryczne kosztów, zawierające plan i wykonanie, w szczególności:*

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

b) zakup materiałów i energii,

c) usługi obce,

d) koszty remontowe,

e) inwestycje,

f) pozostałe koszty;

3) stan środków na koniec okresu sprawozdawczego;

4) stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;

4. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej i realizacji przedsięwzięć powinna zawierać:

1) informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej roku budżetowego,

2) informację określającą przebieg realizacji poszczególnych przedsięwzięć objętych wieloletnią prognozą finansową.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Piotr Paweł Hryniuk