**PROTOKÓŁ**

Przyjęcia skargi – wniosku – zapytania złożonego ustnie\*

W dniu …………...… w……………………………………………………………………….…

(nazwa organu)

Pani/Pan ………………………………………………………………………………..................

Zamieszkała/ły w ………………………………………………………………………….….......

……………………………………………………………………………………………….…....

Wnosi ustnie do protokołu skargę – wniosek\* (podać zwięzły opis treści sprawy)………..…….

………………………………………………………………………………………….…..….….

………………………………………………………………………………………….…………

………………………………………………………………………………………….….……...

……………………………………………………………………………………….…….….…..

……………………………………………………………………………………….….…….…..

………………………………………………………………………………………..……….…..

………………………………………………………………………………………...……….….

Wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki:

……………………………….…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………

Protokół sporządził:

…………………………………………… ……….……………………………

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe) (podpis wnoszącego skargę /wniosek)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Niepotrzebne skreślić

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Urząd Gminy Zapolice informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zapolice, 98-161 Zapolice, Plac Strażacki 5;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@zapolice.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia odpowiedzi na Pani/Pana wniosek/skargę skierowaną do Wójta Gminy Zapolice / Rady Gminy Zapolice na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 221 §1 i §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u Administratora;
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami powszechnie obowiązującymi jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy;
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/łem się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

..……………………………..… ..……..……………………..

 miejscowość, data własnoręczny podpis